

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAIA LEANDRA
Indirizzo	VIA G. PAGLIA, 21 - TRESORE BALNEARIO
Cellulare	3402730647
E-mail	<u>leandra.saia@hotmail.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/01/1960
Sesso	Femmina

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 11.01.2016 – ad oggi
- Nome del datore di lavoro Segreteria Generale Convenzionata fra i comuni di Treviolo, Clusone e Zanica (28.100 abitanti)
- Incarico Segretario Generale

- Date dal 01.01.2015 – al 31.01.2016
- Nome del datore di lavoro Segreteria Convenzionata fra i comuni di Albano Sant’Alessandro, Clusone e Cenate Sotto
- Incarico Segretario Generale

- Date dal 03.09.2014 – al 31.12.2014
- Nome del datore di lavoro Segreteria Convenzionata fra i comuni di Clusone, Piario, Villa d’Ogna e Ardesio (15.251 abitanti)
- Incarico Segretario Generale

- Date dal 01.11.2012 - 02.09.2014
- Nome del datore di lavoro Segreteria Convenzionata fra i comuni di Clusone, Ghisalba e Cavernago (17.500 abitanti)
- Incarico Segretario Generale

- Date dal 01.09.2009 - 31.08.2012
- Nome del datore di lavoro Segreteria Convenzionata fra i comuni di Palosco, Ghisalba e Cavernago
- Incarico Segretario Generale e Direttore Generale

- Date dal 01.09.2005 - 31.08.2009
- Nome del datore di lavoro Segreteria Convenzionata fra i comuni di Palosco, Spirano e Cavernago
- Incarico Segretario Generale e Direttore Generale

- Date dal 01.09.2001 - 31.08.2005
- Nome del datore di lavoro Segreteria Convenzionata fra i comuni di Palosco, Valbrembo e Bagnatica
- Incarico Segretario Generale e Direttore Generale

- Date dal 01.11.1999 - 31.08.2001
- Nome del datore di lavoro Segreteria Convenzionata fra i comuni di Palosco e Valbrembo
- Incarico Segretario Generale e Direttore Generale

- Date dal 1993 - 31.10.1999
- Nome del datore di lavoro Segreteria del Comune di Albano Sant'Alessandro
- Incarico Segretario Comunale Capo e dal 1997 incarico di Direttore Generale
- Date dal 1988 al 1993
- Nome del datore di lavoro Segreteria del Comune di Credaro
- Incarico Segretario Comunale
- Date dal 01.01.1985 al 1988
- Nome del datore di lavoro Comune di Bergamo
- Incarico Istruttore direttivo amministrativo (cat. D)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Bergamo
 - Qualifica conseguita Master sulla pubblica amministrazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Palermo
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale in giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo scientifico Galileo Galilei di Palermo
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRINCIPALI PROBLEMATICHE AFFRONTATE

ITALIANO

FRANCESE

OTTIMA
OTTIMA
OTTIMA

- GESTIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO LA REDAZIONE DEL PEG, DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E DELLE RELATIVE RELAZIONI
- REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE SULLA TRASPARENZA E DEL PIANO ANTICORRUZIONE E REDAZIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI E RELATIVI ADEMPIMENTI
- CURA DELLE CONVENZIONI URBANISTICHE DAL PUNTO DI VISTA GIURIDICO
- CONOSCENZA DELLA NUOVA CONTABILITÀ DEGLI ENTI LOCALI IN MERITO ALL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI
- RICHIESTA A REGIONE LOMBARDIA PER L'APERTURA DI UNA NUOVA FARMACIA COMUNALE E RELATIVO ITER
- RILASCIO DI PARERI GIURIDICI SCRITTI A RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE SULLE PIÙ DISPARATE PROBLEMATICHE INERENTI L'ATTIVITÀ DEGLI ENTI LOCALI
- CURA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'AVVIO DELLA GESTIONE IN QUALITÀ DI ENTE CAPOFILIA DEI SERVIZI SOCIALI D'AMBITO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SPICcate CAPACITÀ NELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE CON L'OBIETTIVO DI CREARE UN AMBIENTE DI LAVORO IMPOSTATO SULLA FIDUCIA, COLLABORAZIONE E MOTIVAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA E APPLICAZIONE DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS...) E DI INTERNET

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.

ASSIDUA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI SU MATERIE AMMINISTRATIVE E CONTABILI, NONCHÉ PUBBLICAZIONE DI ARTICOLI INERENTI MATERIE AMMINISTRATIVE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B - AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI

SPOSATA CON DUE FIGLI, AMANTE DELLA LETTURA, DELLA NATURA, DELLO SPORT E DEL NUOTO.