



COMUNE DI TREVILOLO

Provincia di Bergamo

SETTORE 4° - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

Treviolo, 13 agosto 2018

Prot. 8762/ ESS

AI GENITORI DEGLI ALUNNI

CHE USUFRUISCONO DELLA **MENSA SCOLASTICA**

Oggetto: Sistema informatizzato di gestione della **MENSA SCOLASTICA** - anno scolastico 2018/2019:
NUOVA MODALITA' DI SEGNALAZIONE DELLE ASSENZE

Si comunica che, a partire dall'anno scolastico 2018/2019, il Comune ha introdotto un'importante innovazione riguardante l'informatizzazione della rilevazione delle assenze in mensa e della prenotazione del pasto. Il nuovo sistema, il cui funzionamento viene descritto nella presente lettera, andrà a sostituire la vecchia procedura.

CODICE IDENTIFICATIVO UTENTI MENSA:

Restano validi e pienamente in uso i codici identificativi già assegnati agli alunni che usufruiscono del servizio mensa. Il primo giorno di scuola verrà consegnato a ciascun alunno il codice utente e la password personali, utili per accedere al nuovo sistema.

Al codice utente sono collegati tutti i dati anagrafici dell'alunno/a, la fascia tariffaria, la dieta (normale o speciale), le presenze e altre informazioni relative al servizio.

La password serve invece per accedere alla propria pagina web personale, dal sito <http://www.acmeitalia.it/grs800/web87/login.asp> per visionare la situazione del figlio/a (anagrafica, presenze registrate, pagamenti effettuati, saldo residuo...).

COME FUNZIONA IL NUOVO SISTEMA DI SEGNALAZIONE DELLE ASSENZE:

Ogni alunno è considerato **SEMPRE PRESENTE** nei giorni di scuola in cui è iscritto al servizio mensa scolastica, pertanto la prenotazione del pasto e l'addebito del costo verranno effettuate automaticamente dal sistema.

Se per motivi di salute o familiari o altro, l'alunno non dovesse usufruire del servizio mensa, il **GENITORE DOVRA' COMUNICARE L'ASSENZA** tra le ore 14.00 del giorno precedente e le ore 9.30 del giorno di assenza. In tal caso il pasto non verrà prenotato ed il costo non sarà addebitato all'utente dal sistema.

Per segnalare l'assenza, il genitore dovrà utilizzare i codici assegnati al figlio/a che verranno comunicati il primo giorno di scuola.

Nella comunicazione che sarà distribuita il primo giorno di scuola sarà indicato un numero di telefono utile per ricevere assistenza nell'uso del nuovo sistema.

Comune di Treviolo (BG)

Area Servizi Socio Educativi – Viale Papa Giovanni XXIII nr. 40

TEL. 035 690723 – FAX 035 694168

www.comune.treviolo.bg.it - ufficio.servizisociali@comune.treviolo.bg.it

COME SEGNALARE L'ASSENZA:

Il genitore, per segnalare l'assenza in mensa del figlio/a, dovrà utilizzare a propria scelta una delle seguenti possibilità:

A. TRAMITE WEB INTERNET:

Utilizzando un PC o uno smartphone con connessione internet, i genitori dovranno entrare nel sito web <http://www.acmeitalia.it/grs800/web87/login.asp> e accedere alla propria pagina personale, selezionare l'opzione "segnalazione assenza" e cliccare sulla segnalazione da inoltrare: 1 per comunicare l'assenza, 2 per l'assenza prolungata o per terminare un periodo di assenza prolungata, 3 per richiesta pasto in bianco (descritto di seguito).

B. DA TELEFONO CELLULARE:

Inviando un messaggio SMS al numero 345 2903829, che dovrà essere così costruito:

1X087 (uno spazio)«codice utente»(uno spazio)«password IVR»

Al posto della "X" il genitore dovrà indicare: 1 per segnalare l'assenza, 2 per l'assenza prolungata o per terminare un periodo di assenza prolungata, 3 per richiesta pasto in bianco.

Attenzione: i codici da riportare nel testo del SMS vanno divisi da un solo carattere di spazio. Inserendo più spazi o altri segni di punteggiatura, il sistema non registrerà la segnalazione inviata.

Questo numero di telefono è destinato a raccogliere esclusivamente le predette segnalazioni sul sistema, pertanto non dovrà essere utilizzato dai genitori per inviare messaggi di altro tipo, che non saranno accettati né elaborati.

C. DA TELEFONO FISSO VERSO NUMERO VERDE:

Telefonando al numero verde 800 198482, da qualsiasi telefono di rete fissa e rispondendo a poche semplici domande che verranno poste dal "Risponditore automatico", usando la tastiera del telefono. Il colloquio si svolge come segue:

Dopo il messaggio di benvenuto, viene richiesto il Codice IVR del figlio/a seguito da # (tasto cancelletto).

Se il genitore utilizza un telefono sconosciuto al sistema, viene richiesto per sicurezza di digitare la Password IVR associata all'utente seguita da # (tasto cancelletto).

Viene quindi richiesta la segnalazione da inoltrare: il genitore dovrà digitare il corrispondente tasto sulla tastiera del telefono (1 per segnalare l'assenza, 2 per l'inizio di un'assenza prolungata o per comunicare il termine di un'assenza prolungata, 3 per richiedere il pasto in bianco).

Se tutte le operazioni sono state eseguite correttamente, il sistema conclude la telefonata comunicando l'accettazione della richiesta, diversamente verrà segnalato l'errore.

PASTO IN BIANCO:

In caso di indisposizione temporanea determinata da motivi di salute del figlio, il genitore potrà richiedere, per un massimo di tre giorni consecutivi, la fornitura del "pasto in bianco" in sostituzione di quello previsto da menù. Detta richiesta potrà essere effettuata selezionando l'opzione 3.

CONTROLLI:

Il personale addetto al servizio verificherà che le assenze siano state inserite correttamente e accettate dal sistema. Il Comune eseguirà controlli periodici per verificare la corrispondenza tra le assenze segnalate al sistema dai genitori e quelle effettive degli alunni in mensa.

COMUNICAZIONI ALLA SCUOLA

SI PRECISA ALTRESÌ CHE LA "SEGNALAZIONE DI ASSENZA" DESCRITTA NELLA PRESENTE LETTERA RIGUARDA UNICAMENTE IL GESTORE DEL SERVIZIO MENSA, PERTANTO L'ASSENZA DALLA MENSA PER QUALSIASI MOTIVO DOVRÀ ESSERE COMUNICATA DAI GENITORI ANCHE ALLA SCUOLA TRAMITE IL DIARIO DELL'ALUNNO.

Cordiali saluti.

Elisa Scotti-
Responsabile Area Servizi Socio-educativi
Comune di Treviolo