



**COMUNE DI TREVIOLO**

Provincia di Bergamo

SETTORE 4° - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

IL PRESENTE ATTO E' ALLEGATO  
ALLA DELIBERAZIONE N. 18 DEL 27/4/2011

~~DELLA GIUNTA COMUNALE~~

~~DEL CONSIGLIO COMUNALE~~

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TELESOCCORSO**

Approvato con delibera consiliare nr. 18 del 27 aprile 2011

## **ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso al servizio di telesoccorso, inteso come prestazione sociale agevolata.

Il servizio è finalizzato a consentire a soggetti a rischio socio-sanitario, con particolare riferimento alle persone anziane, di permanere presso la propria abitazione il più a lungo possibile, ritardando l'eventuale istituzionalizzazione. Il telesoccorso svolge una funzione preventiva in caso di emergenza sanitaria, garantendo il pronto intervento.

## **ART. 2 DESTINATARI**

Il servizio di Telesoccorso è rivolto a tutti i cittadini residenti nel territorio del Comune di Treviolo che, per motivi legati all'età, alla malattia o a condizioni sociali difficili, ne facciano richiesta.

Al fine dell'attivazione del servizio è indispensabile che il cittadino beneficiario sia in possesso di idoneo impianto telefonico, nonché sia in grado di utilizzare il dispositivo installato.

## **ART. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio di Telesoccorso offre all'utente, attraverso un dispositivo collegato alla normale presa telefonica e dotato di telecomando, la possibilità di entrare in contatto in viva voce con uno degli operatori della Centrale Operativa di Ascolto, attiva presso l'Azienda specializzata, ogni giorno, per 24 ore.

## **ART. 4 MODALITÀ ACCESSO ED ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Assistente Sociale accoglie la richiesta di attivazione di Servizio di Telesoccorso direttamente dall'interessato o da un suo familiare o, ancora, da terzi: in sede di primo colloquio, fornisce informazioni sulle caratteristiche del servizio e sulle modalità di erogazione dell'intervento, le procedure e le quote di contribuzione. L'ufficio amministrativo competente trasmette alla ditta la domanda e la documentazione, contenente i nominativi dei soggetti da contattare in caso di emergenza.

La Ditta:

- Installa idoneo ed aggiornato dispositivo (terminale) di telesoccorso presso l'abitazione dell'utente, che consenta il collegamento "viva voce" del suo apparecchio telefonico nelle 24 ore, per tutti i giorni dell'anno;
- Effettua di norma (tenendo comunque conto del gradimento espresso dall'utente) una chiamata di controllo ogni settimana per verificare lo stato di usura ed il buon funzionamento dei dispositivi e del sistema (che in ogni caso devono essere dotati di meccanismi di autocontrollo incorporati), per verificare lo stato di salute psico-fisica dell'utente e per offrirgli un misurato sostegno psico-relazionale;
- In caso di segnalazione avvia il tempestivo contatto telefonico "viva voce" e, qualora l'utente non risponda al telefono, attiva i soccorritori di prima istanza;
- Reperisce i parenti e i conoscenti in caso di necessità;
- In seguito a contatti risultati inefficaci, la ditta provvede alla chiamata del Pronto Intervento.

## **ART. 5 – DISATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

L'utente che intende disattivare il servizio deve darne comunicazione per iscritto all'Ufficio, che a sua volta provvederà a trasmetterla alla Ditta incaricata, per la conseguente disattivazione.

L'accesso al servizio non ha scadenza e non sono possibili sospensioni temporanee del servizio.



## **ART. 6 GESTIONE DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del servizio è affidata a ditta specializzata, riconosciuta con affidamento diretto o vincitrice della procedura negoziata (compatibilmente con la normativa in vigore) predisposti dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 7 TARIFFA**

Gli utenti del servizio Telesoccorso partecipano al costo in relazione alle condizioni economiche del nucleo familiare di appartenenza, tenuto conto della sua composizione secondo la normativa vigente in merito all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) (*D.lgs. 109 del 1998 e successive modificazioni*).

Nella determinazione della situazione reddituale sono da conteggiare anche le eventuali indennità di assistenza, di accompagnamento ecc, e altri proventi monetari erogati da enti pubblici o previdenziali a favore dei componenti il nucleo familiare.

Le fasce di valore ISEE e le relative compartecipazioni economiche dei richiedenti, sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale con aggiornamenti annuali, che gli utenti sono tenuti a corrispondere per l'utilizzazione del servizio (gestito in forma indiretta, tramite ditta individuata come sopra specificato): gli aggiornamenti si riferiscono ad adeguamenti dell'indice Istat e variazioni consistenti di costo, relativi a nuovi appalti.

L'ufficio comunale competente emette periodicamente una bolletta di pagamento, a cui provvedere secondo le indicazioni relative alle riscossioni comunali.

Il costo del servizio è calcolato in mensilità, non frazionabili; pertanto la determinazione della spesa a carico dell'utente comprenderà per intero il mese di installazione al domicilio del beneficiario dell'apparecchio, così come per intero il mese di disdetta.

Per esigenze particolari, idoneamente documentate, la quota può essere ridotta a seguito di valutazione sociale e comunque a seconda della disponibilità di bilancio comunale.

*Il costo base del servizio e le relative fasce saranno oggetto di rivalutazione annuale Istat.*

*La Giunta Comunale si riserva la facoltà di rideterminare il costo base del servizio e le fasce ISEE qualora lo ritenesse opportuno.*

## **ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'avvenuta esecutività della deliberazione approvativa.

## **ART. 9 TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Le informazioni ed i dati personali acquisiti in relazione all'effettuazione del servizio di telesoccorso sono trattati nel rispetto della legge n. 675/1996 e del D.Lgs. n. 135/1999 e succ. modifiche.

