



COMUNE DI TREVIOLO

(Provincia di Bergamo)

SETTORE 1° AFFARI GENERALI

Comune di Treviolo – via Roma n. 43 – 24048 Treviolo (BG) –

C.F./P.IVA 00330220161 – tel. 035/2059111

PEC comune.treviolo@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE NELL'AMBITO DELLA FESTA DI SANTA LUCIA 2023.

Premessa

Con il presente Avviso Pubblico, l'Amministrazione Comunale intende favorire e valorizzare l'attività socio-culturale del territorio in riferimento al vigente Statuto, art. 6 “*Tutela dei beni culturali, promozione della cultura, dello sport e del tempo libero*”, con proposte nell'ambito della tradizionale Festa di Santa Lucia che prevedano il coinvolgimento dei bambini e dei nonni.

In esecuzione di quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 134 del 26/10/2023, tramite il presente avviso pubblico si intendono sollecitare manifestazioni di interesse da parte di soggetti del terzo settore o associazioni di promozione sociale o di volontariato, che vogliano proporre proprie iniziative in ambito culturale e ricreativo per la **festa di Santa Lucia** da realizzarsi sul territorio comunale.

La partecipazione al presente avviso non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Tipologie e caratteristiche delle iniziative proposte

Le proposte dovranno riguardare l'area di intervento rappresentata da *Attività o manifestazioni volte alla promozione, diffusione e conoscenza della cultura ed in particolare delle tradizioni locali* e dovranno essere prevalentemente indirizzate ai bambini con età dai 3 agli 8 anni e agli anziani con età superiore a 80 anni.

Gli eventi dedicati ai bambini dovranno realizzarsi nel giorno della vigilia della tradizionale festa di Santa Lucia e pertanto nel giorno di martedì 12 dicembre 2023; le iniziative dedicate agli anziani potranno essere calendarizzate nella settimana antecedente o successiva alla Festa di Santa Lucia o al più tardi entro la vigilia di Natale.

Soggetti ammessi a presentare istanza di manifestazione di interesse

Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse i soggetti del terzo settore o associazioni di promozione sociale o di volontariato.

I componenti degli organi sociali devono possedere idonei requisiti di onorabilità e moralità professionale ai sensi del Codice penale e delle norme vigenti, per qualsiasi delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

I componenti degli organi sociali non devono essere stati destinatari di sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Impegni del soggetto proponente

Sono a carico del soggetto proponente selezionato:

- a) La completa gestione del progetto presentato sotto la propria responsabilità;
- b) Il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul luogo di lavoro;

- c) La stipula di idonea polizza assicurativa a copertura di danni a cose e a persone, derivanti dall'espletamento di tutte le attività programmate o la sottoscrizione, tassativamente prima dell'avvio delle attività proposte, di apposita dichiarazione che esoneri esplicitamente l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità in merito alla organizzazione dei singoli eventi;
- d) l'acquisizione di ogni autorizzazione o qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività proposte.

Si specifica che ogni evento, per quanto concerne la sicurezza della pubblica incolumità, sarà realizzato sotto la esclusiva e diretta responsabilità dei soggetti organizzatori.

Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti che intendono aderire al presente Avviso Pubblico dovranno far pervenire **entro le ore 12 del giorno SABATO 11 NOVEMBRE 2023**, tramite mail ordinaria protocollo@comune.treviolo.bg.it o mail certificata PEC comune.treviolo@legalmail.it apposita istanza di partecipazione (domanda esente da bollo ex art. 82, comma 5, D.Lgs. 117/2017 per gli afferenti al Codice del Terzo Settore), redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso.

All'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante, va allegata la seguente documentazione:

1. Una **relazione generale** in cui vengono descritte le attività proposte, il periodo di svolgimento e le modalità di realizzazione; in particolare la relazione dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - Descrizione degli eventi / iniziative dedicate ai bambini con età dai 3 agli 8 anni
 - Descrizione degli eventi / iniziative dedicate agli anziani con età superiore a 80 anni e proposta di calendarizzazione.
2. Un **quadro riassuntivo delle spese** che si ipotizzano di sostenere per organizzare gli eventi e che saranno oggetto di specifica rendicontazione al termine degli stessi.
3. Il **curriculum** del soggetto proponente, contenente notizie sull'attività svolta e sulle precedenti esperienze attinenti all'organizzazione di eventi attinenti lo stesso ambito di intervento.
4. Copia dello **Statuto e/o atto costitutivo**;
5. Fotocopia del **documento di riconoscimento** in corso di validità del legale rappresentante

Procedure di selezione delle proposte e calendarizzazione

Laddove dovessero pervenire due o più istanze di manifestazione di interesse, verrà nominata con specifico provvedimento una Commissione tecnica composta da 3 membri, per la comparazione valutativa dei progetti presentati sulla base dei seguenti **criteri metodologici**; verranno attribuiti i seguenti punti:

- 1) **40 punti** per gli eventi / iniziative dedicate ai bambini con età dai 3 agli 8 anni
- 2) **20 punti** per gli eventi / iniziative dedicate agli anziani con età superiore a 80 anni
- 3) **10 punti** per precedenti esperienze attinenti all'organizzazione delle attività ed eventi ricomprese nell'area di intervento oggetto del presente avviso
- 4) **30 punti** per il quadro economico.

Dalla suddetta griglia valutativa deriverà l'assegnazione da parte della Commissione di un punteggio complessivo per ogni istanza presentata.

La Commissione individuerà, con proprio provvedimento, il progetto meritevole di essere inserito nel programma degli eventi da svolgersi nell'ambito della Festa di Santa Lucia 2023, avendo ottenuto il punteggio più alto a seguito della comparazione valutativa di cui sopra.

L'Ente si riserva la facoltà di proporre e concertare modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento indicati dai soggetti proponenti.

Saranno escluse le proposte di manifestazioni il cui contenuto sia ritenuto non attinente al contesto socio-culturale e tradizionale del territorio.

Contributo economico erogato dall'Amministrazione.

A fronte della realizzazione degli eventi proposti l'Amministrazione riconoscerà al soggetto organizzatore un contributo massimo pari a € **6.000,00**, che sarà erogato dopo la presentazione della rendicontazione al termine degli eventi come di seguito indicato:

il soggetto beneficiario, al termine degli eventi, dovrà presentare al servizio segreteria:

- una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- rendicontazione economica dell'iniziativa o delle attività oggetto del contributo dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo,
- copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario
- attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza).

Nell'ipotesi in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano state parzialmente realizzate, il Responsabile del procedimento con proprio provvedimento ridurrà proporzionalmente il contributo concesso sulla base della documentazione giustificativa presentata dal soggetto realizzatore.

Non potranno essere sovvenzionate maggiori spese rispetto a quelle documentate.

Al contributo si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa vigente.

Normativa di riferimento:

- vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 12/03/1991
- Art. 118 della Costituzione – principio di sussidiarietà
- Art. 12 della Legge 241/1990 - predeterminazione dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere
- Art. 26 del D.Lgs. 33/2013 - esigenze di trasparenza del procedimento di assegnazione di contributi pubblici
- Legge 190/2012 in tema di Anticorruzione e Trasparenza
- vigente Statuto del Comune di Treviolo con particolare riferimento all'art. 6 "Tutela dei beni culturali, promozione della cultura, dello sport e del tempo libero"

Trattamento dei dati

I dati personali forniti in quanto necessari alle finalità connesse alla manifestazione di interesse saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR), ai fini del presente procedimento, nonché delle future eventuali fasi di procedura comparativa e stipula contrattuale.

Informazioni

Informazioni sul presente avviso potranno essere richieste alla Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Forcella, Responsabile del Settore 1° Affari Generali, incarico conferito con decreto sindacale nr. 03/2023, mail e.forcella@comune.treviolo.bg.it tel. 035/2059117.

Treviolo, lì 27 ottobre 2023

*La Responsabile del Settore 1°
Dott.ssa Elena Forcella*