



Provincia
di Bergamo

Gestione del territorio
Servizio Appalti e Contratti - Stazione unica appaltante
Via Sora, 4 – 24121 – Bergamo
Telefono 035.387519 – 722 – 749 – 315 – 521
segreteria.appalti@provincia.bergamo.it
protocollo@pec.provincia.bergamo.it

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA DI RILIEVO COMUNITARIO
ai sensi art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”
aggiornato e coordinato con la Legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione,
con modificazioni, del decreto-Legge 18 aprile 2019, n. 32**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI BERGAMO. COMUNE DI TREVILOLO (BG).
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO INFANZIA
E FAMIGLIE. PERIODO DAL 09/06/2021 AL 08/06/2024 (3 ANNI), CON POSSIBILITA’ DI
RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI.**

**GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA
RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI E CONSORZI DI COOPERATIVE SOCIALI
DI TIPO “A”
AI SENSI DELLA LEGGE N. 381/1991
GARA TELEMATICA
sulla piattaforma E-procurement SINTEL
indetta dalla Provincia di Bergamo per conto del Comune di Treviolo (BG).**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50 E
SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI**
Criterio di aggiudicazione: **Offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell’articolo 95, comma 3 lettera
a), del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.. per servizi di cui all’allegato IX del D.lgs. n. 50/2016.

CODICE CIG 8732910150 - CODICE NUTS: ITC46

Il presente Disciplinare di gara è stato redatto secondo il **Bando-tipo n. 1/2017** approvato dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, modificato nelle parti relative alla procedura telematica espletata tramite Piattaforma SINTEL di E-procurement di Regione Lombardia.

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall’art. 29 del D.Lgs. 50/2016. L’avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l’indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte.

La **PROVINCIA DI BERGAMO**, nell’esercizio delle funzioni di **Stazione Unica Appaltante** (e di seguito denominata “Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo”) per conto del Comune di Treviolo (**BG**), utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della legge regionale n. 33/2007 e successive modifiche, al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.aria.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda regionale per l’innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione *Acquisti per la PA / E-procurement / Strumenti di supporto* “Guide per la imprese” e “Domande Frequenti per le Imprese”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all’indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Sommario

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	4
2.2 CHIARIMENTI	5
2.3 COMUNICAZIONI	5
3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	15
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	15
6. REQUISITI GENERALI	16
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	16
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	17
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	17
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	18
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINATI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	19
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZISTABILI	19
8. AVVALIMENTO	19
9. SUBAPPALTO	20
10. GARANZIA PROVVISORIA	20
11. SOPRALLUOGO	23
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL’ANAC	23
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	24
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
15. REQUISITI GENERALI	27
16. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	28
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	28
16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	29
16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	32
16.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	35
16.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	38
17. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” TELEMATICA – OFFERTA TECNICA	39
18. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA.....	41
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	44
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	48
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	51
22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	51
23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.	54
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.	54
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	55

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Amministrazione Committente	COMUNE DI TREVILOLO Via Roma, 43 24048 Treviolo BG C.F. E P.IVA 00330220161 Tel. 035690723 Servizi socio-educativi. e-mail: amministrativo sociale@comune.treviolo.bg.it PEC: comune.treviolo@legalmail.it
Stazione Unica Appaltante	PROVINCIA DI BERGAMO Via T. Tasso n. 8, 24121 Bergamo COD. FISC. 80004870160 e P.IVA 00639600162
Tipologia della procedura	Procedura aperta art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016: Componente tecnica 70/100 punti Componente economica 30/100 punti
CPV	85310000-5 Servizi di assistenza sociale 92000000-1 - Servizi ricreativi, culturali e sportivi
Denominazione dell'appalto	PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO INFANZIA E FAMIGLIE DEL COMUNE DI TREVILOLO
CODICE CIG	8732910150
TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	19/05/2021 ore 09:00 Ai sensi dell'art. 2 comma 2 della legge 120/2020 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) si applica la riduzione ex lege dei termini per la presentazione delle offerte.
TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI	14/05/2021 ore 12:00
1^ SEDUTA DI GARA	19/05/2021 ore 10:00
Valore totale della procedura (3 ANNI + 3 ANNI DI RINNOVO + proroga tecnica di 6 mesi)	€ 1.210.319,18 come di seguito specificato: <ul style="list-style-type: none"> • € 186.202,95 importo annuale dei servizi comprensivo di € 1.230,75 per oneri della sicurezza; • € 558.608,85 importo triennale dei servizi comprensivo di € 3.692,25 per oneri della sicurezza; • € 558.608,85 importo del rinnovo triennale dei servizi comprensivo di € 3.692,25 per oneri della sicurezza; • € 93.101,48 importo proroga tecnica per 6 mesi comprensivi di € 615,37 per oneri della sicurezza.
Oneri della sicurezza per UN ANNO	€ 1.230,75
Oneri della sicurezza per TRE ANNI	€ 3.692,25
Sopralluogo per presa visione dei luoghi	Non previsto
Termine del procedimento (art. 2, comma 2, Legge 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Determinazione a contrarre	Reg. 187 del 22/04/2021
Determinazione di indizione Provincia di Bergamo	Reg. 957 del 30/04/2021
Data invio GUUE	03/05/2021
Pubblicazione GURI	In corso di pubblicazione
Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 D.Lgs. n.50/2016)	Dott.ssa Elisa Scotti Responsabile dell'Area Servizi Socio-Educativi, incaricata con atto sindacale n. 03 del 08.02.2021, come indicato nella Determinazione a contrarre Reg.187 del 22/04/2021
Responsabile del procedimento di gara (*)	Dott. Arch. Pier Luigi Assolari

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente Disciplinare di gara si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;

“A.N.AC.”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”.

(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato in Piattaforma è da intendersi come il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31, comma 14, D.lgs. 50/2016 **Dott. Arch. Pier Luigi Assolari Dirigente del Settore Gestione del Territorio – Servizio Appalti e Contratti - Stazione Unica Appaltante e in sua assenza la Dott.ssa Immacolata Gravallese – Segretario Generale della Provincia di Bergamo.**

PREMESSE

la **Provincia di Bergamo** per conto del **Comune di Treviolo (BG)**, in attuazione della convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Bergamo delle funzioni di stazione unica appaltante (rif. Deliberazione di Consiglio Provinciale Reg. n. **5** del **10/02/2020**) sottoscritta con il Comune committente in data **10/06/2020** (deliberazione del consiglio comunale n. **Reg. 8** del **24/04/2020**);

VISTA la Determinazione a contrarre del **Comune di Treviolo Reg. n. 187** adottata in data **22/04/2021**

VISTA LA DETERMINAZIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI BERGAMO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA REG. 957 DEL 30/04/2021.

INDICE

la **procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria** per l’affidamento della gestione DEL PROGETTO INFANZIA E FAMIGLIE, riservato a cooperative sociali e consorzi di cooperative sociali di tipo “A”, ai sensi della legge n. 381/1991, e con applicazione del **criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente** più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo**, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3 lettera a) del **D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50** – Codice (Servizi di cui all’allegato IX del D.lgs. 50/2016).

CODICE CIG 8732910150

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Elisa Scotti, Responsabile dell’Area Servizi Socio-Educativi del Comune di Treviolo (BG).

IL PRESENTE DISCIPLINARE È PUBBLICATO CON I RELATIVI ALLEGATI AMMINISTRATIVI SUL SITO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI BERGAMO WWW.PROVINCIA.BERGAMO.IT - SEZIONE BANDI DI GARA NONCHE’ ALL’ALBO PRETORIO DEL COMUNE E SULLA PIATTAFORMA SINTEL DI E –PROCUREMENT DI REGIONE LOMBARDIA.

Il **bando di gara** è stato inviato all’Ufficio delle pubblicazioni dell’Unione Europea in data 03/05/2021, è in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché su 4 quotidiani (2 a diffusione locale e 2 a diffusione nazionale).

Non verrà trasmesso alcun elaborato via e-mail.

Resta fermo che il **presente Disciplinare di gara** non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Disciplinare di Gara	
ALLEGATO 1	Domanda di partecipazione
ALLEGATO 2	DGUE “Documento di Gara Unico Europeo” in formato elettronico e relativa circolare
ALLEGATO 2/A	Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”
ALLEGATO 3	Dichiarazioni integrative al DGUE e di accettazione delle condizioni di gara
ALLEGATO 4	Dichiarazione Impresa Ausiliaria – Avvalimento
ALLEGATO 5	Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie
ALLEGATO 6	Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete

ALLEGATO 7	Modulo offerta economica
CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO	
SCHEMA DI CONTRATTO	
ELENCO DEL PERSONALE	
Manuale SINTEL “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL”	
Manuale SINTEL “Partecipazione alle gare”	
Registrazione e primo accesso O.E.	
Piano Triennale di prevenzione della Corruzione della Provincia di Bergamo e programma della Trasparenza	

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per mezzo della funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “**Dettaglio**” della presente procedura.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente capitolo possono essere inviate, in via alternativa, all’indirizzo della Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo: **segreteria.appalti@provincia.bergamo.it**.

Risposte alle suddette richieste ed eventuale documentazione saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “**Documentazione di gara**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “**Dettaglio**” della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all’articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all’articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all’articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o inappropriata dell’offerta tecnica o per irregolarità dell’offerta economica) tra la Stazione Unica Appaltante e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità “**Comunicazioni procedura**” disponibile nell’interfaccia “**Dettaglio**” della procedura di gara.

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall’operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

La Stazione Unica Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è costituito da **un unico lotto** ed ha per oggetto la gestione del “Progetto Infanzia e famiglie”, ossia di tutti i servizi e di tutte le attività di promozione del benessere, rivolti ai minori della fascia d’età compresa tra gli zero e i quattordici anni residenti del Comune di Treviolo (BG) e alle loro famiglie, e precisamente:

SERVIZIO “SPAZIO GIOCO” CON APERTURE DIVERSIFICATE PER LE SEGUENTI FASCE D’ETÀ:

bambini da 0 a 3 anni

bambini da 3 a 6 anni

Finalità

Lo spazio gioco è luogo di aggregazione pensato per il tempo libero dei bambini e delle famiglie del Comune di Treviolo. Si propone di:

- favorire uno sviluppo globale ed armonico del bambino attraverso un’attenzione costante ai bisogni, interessi e desideri dei bambini;
- sviluppare o potenziare la capacità di gestione del proprio tempo libero, il senso di autonomia e libertà, di responsabilità, collaborazione e di richiesta di aiuto; creare occasioni di confronto e possibilità di sostegno tra le famiglie nella cura ed educazione dei figli.
- sviluppare o potenziare la capacità di espressione e comunicazione dei bambini nei confronti dei coetanei e degli adulti e la capacità di instaurare relazioni significative e stabili di collaborazione, amicizia, rispetto.

Attività

Il servizio propone attività ludiche ed espressive con materiali e tecniche varie, angoli per il gioco simbolico e la lettura, nonché occasioni di confronto tra gli adulti in merito a tematiche educative e legate alla crescita dei bambini.

E’ favorita la collaborazione con altre agenzie educative operanti sul territorio (es.: scuole, biblioteca, spazi compiti, Associazioni culturali e artistiche, ecc).

Personale

Le figure professionali che operano in questo servizio sono:

Coordinatore Servizi Infanzia

educatori per la fascia 0-3;

educatori per la fascia 3-6;

Apertura del servizio

Lo spazio gioco ha apertura annuale. Le chiusure del servizio sono concordate con l’amministrazione.

SERVIZIO ESTIVO “GIOCO D’ESTATE”, CON APERTURE DIVERSIFICATE PER LE SEGUENTI FASCE D’ETÀ:

bambini da 3 a 6 anni

bambini da 6 a 11 anni.

Finalità

Il Gioco d’Estate è un servizio ricreativo estivo in continuità con i servizi afferenti al progetto infanzia e famiglie.

Attività

Il servizio propone attività ludiche ed espressive, uscite sul territorio, gite, feste con le famiglie.

Per la realizzazione del progetto si persegue la collaborazione con altre agenzie educative operanti sul territorio.

Personale

Le figure professionali che operano in questo servizio sono:

Coordinatore Servizi Infanzia

educatori per la fascia 3-6;

educatori per la fascia 6-11;

Apertura del servizio

Le attività si svolgono nel periodo estivo, per un totale di sette/nove settimane, da concordare con l’Amministrazione, indicativamente dal lunedì al venerdì.

SERVIZIO “NONSOLOCOMPITI”

per gli alunni frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo c. ZONCA DI TREVILOLO.

Finalità

Il servizio si propone di:

- supportare i bambini e i ragazzi nello studio e nello svolgimento dei compiti scolastici, favorendo capacità organizzativa, autonomia, acquisizione di un metodo di studio;
- favorire uno sviluppo globale ed armonico del bambino/ragazzo attraverso un’attenzione costante ai suoi bisogni ed interessi;
- sviluppare e/o potenziare, attraverso proposte ludiche e creative, competenze e capacità di espressione e comunicazione dei bambini/ragazzi nei confronti dei coetanei e degli adulti e la capacità di instaurare relazioni significative e stabili di collaborazione, amicizia, rispetto;
- rispondere ai bisogni organizzativi delle famiglie nonché alle esigenze di famiglie e minori indirizzati dalla scuola e/o dai servizi sociali, che presentano situazioni di fragilità (es. difficoltà di apprendimento, inserimento nel gruppo scolastico, socializzazione, difficoltà familiari).

Attività

Il servizio propone lo svolgimento di parte dei compiti assegnati dalla scuola nonché attività ludiche ed espressive.

Personale

Le figure professionali che operano in questi Servizi sono:

Coordinatore Servizi Infanzia

educatori per la fascia 6-11;

educatori per la fascia 11-14

Apertura del servizio

Gli spazi compiti sono aperti indicativamente da settembre a giugno, secondo il calendario scolastico.

I giorni e gli orari di apertura dei servizi sono stabiliti in accordo con l’amministrazione sulla base del numero degli iscritti e dei tempi scuola in vigore.

SERVIZIO “ASSISTENZA ALLA MENSA EXTRA-SCOLASTICA”

per gli alunni frequentanti la Scuola primaria e la Scuola Secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo C. Zonca di Treviolo

Finalità

Il servizio intende rispondere alle famiglie che per esigenze organizzative necessitano di un sostegno nella cura dei figli durante il pranzo, al termine del tempo scolastico.

Attività

Il servizio garantisce assistenza ai bambini/ragazzi durante il pranzo, favorisce una corretta educazione alimentare, propone attività ludiche nel tempo post pranzo.

Personale

Le figure professionali che operano in questi Servizi sono:

Coordinatore Servizi Infanzia

Educatore

Apertura del servizio

Il servizio è attivo indicativamente da settembre a giugno, secondo il calendario scolastico.

I giorni e gli orari sono stabiliti in accordo con l’amministrazione sulla base del numero degli iscritti e dei tempi scuola in vigore.

SERVIZIO “LABORATORIO DEL VENERDÌ”

per gli alunni frequentanti la Scuola primaria dell’Istituto Comprensivo C. Zonca di Treviolo

Finalità

Il servizio intende:

- rispondere alle famiglie degli alunni iscritti alla scuola primaria nelle classi a 30 ore, che per esigenze organizzative necessitano di un sostegno nella cura dei figli al termine delle lezioni scolastiche del venerdì;
- favorire uno sviluppo globale ed armonico dei bambini attraverso un’attenzione costante ai loro bisogni ed interessi;
- sviluppare e/o potenziare, attraverso proposte ludiche e creative, competenze e capacità di espressione e comunicazione all’interno del gruppo.

Attività

Il Servizio garantisce l’assistenza durante il pomeriggio del venerdì.

Personale

Le figure professionali che operano in questi Servizi sono:

Coordinatore Servizi Infanzia

Educatore

Apertura del servizio

Il servizio è attivo indicativamente da settembre a giugno, secondo il calendario scolastico.

SERVIZIO “EQUIPE MULTIPROFESSIONALE”

rivolto ai nidi ed alle scuole dell’infanzia convenzionate nonché alle scuole primarie dell’Istituto Comprensivo C. Zonca di Treviolo

Finalità

Il servizio svolto dall’equipe persegue i seguenti fini:

- Favorire il benessere dei bambini e delle bambine nella fascia evolutiva 0-11 anni;
- Favorire la creazione di uno sguardo globale su bambini e famiglie, in continuità tra i diversi soggetti che si occupano di infanzia (famiglia, scuola, parrocchie, servizi comunali, professionisti), nel rispetto delle specificità di ciascun attore coinvolto;
- Sostenere le famiglie, le istituzioni scolastiche e territoriali nello svolgimento delle loro funzioni educative;
- Prevenire le situazioni di fragilità e disagio ed intervenire tempestivamente su di esse, coordinando le risorse a disposizione del territorio;
- Condividere attività di formazione;
- Coordinare ed integrare gli interventi fra scuole e servizi territoriali presenti nel Comune di Treviolo.
- **Attività**
- L’attività dell’equipe multiprofessionale si esplica all’interno dei contesti scolastici e dei servizi territoriali attraverso:
 - counseling: interventi di informazione, orientamento e sostegno diretto ai docenti e ai genitori preferenzialmente espressi in termini di osservazione e lavoro di gruppo;
 - osservazione di singoli alunni e/o classi, e successivo percorso di counseling, rivolto a docenti e/o genitori, sia a livello cognitivo, che relazionale;
 - partecipazione ad eventuali attività di programmazione, progettazione, valutazione, sperimentazione e ricerca, espresse dalla scuola;
 - attività di screening: screening logopedico per l’individuazione precoce di eventuali Disturbi Specifici dell’Apprendimento e fragilità in ambito logopedico;
 - promozione delle competenze socio-affettive e relazionali degli alunni;
 - collaborazione con i servizi di riferimento per la costruzione di risposte ai bisogni, condivise e di rete, laddove necessario.

Personale

Le figure professionali che operano in questo servizio sono:

Coordinatore Servizi Infanzia

Psicologo

Logopedista

Psicomotricista

Educatore

Pedagogista

Apertura del servizio

Il servizio è attivo indicativamente da settembre a giugno.

SERVIZIO “SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE”

rivolto alle famiglie residenti nel Comune di Treviolo.

Finalità

Il Servizio Sociale professionale si prende cura delle famiglie e del territorio in una logica di integrazione di risorse e di coesione sociale. Accogliere, comprendere e sostenere i legami familiari e comunitari è l’orizzonte entro il quale si muove il servizio e persegue i propri obiettivi generali. La finalità del Servizio Sociale

professionale è progettare e realizzare, anche in collaborazione con altre realtà del territorio (istituzionali, del privato sociale e del volontariato), azioni di prevenzione, eliminazione o riduzione delle condizioni di bisogno o disagio individuale, familiare e comunitario, derivanti da difficoltà personali, familiari, sociali ed economiche e da condizioni di fragilità, disabilità e non autonomia.

La particolarità degli interventi previsti nel presente appalto rende necessario prevedere la presenza di una figura professionale, aggiuntiva alla funzione strettamente educativa, con competenze di servizio sociale professionale e di comunità.

A tale operatore viene richiesta la capacità di leggere i bisogni delle famiglie del territorio nonché la gestione di situazioni di fragilità, in stretto raccordo con agli altri servizi afferenti l’area infanzia e famiglie.

Attività

Il segretariato sociale professionale svolge le seguenti azioni:

- accoglienza, ascolto e orientamento della domanda del cittadino;
- raccordo stretto con i servizi comunali afferenti l’area servizi sociali con particolare riferimento a quelli educativi e promozionali riguardanti il progetto infanzia e famiglie.
- orientamento nella rete dei servizi e/o presa in carico e costruzione di progetti individuali;
- attivazione di servizi integrativi e complementari quali ADM, ADH, sostegno educativo scolastico, SAD, servizi ausiliari (accompagnamenti, trasporti sociali ecc.);
- attività e progetti in rete con altri servizi;
- progetti specifici in collaborazione con il terzo settore finalizzati alla tutela e al benessere dei minori e delle famiglie;
- interventi di prevenzione e promozione;
- lavoro di rete e di secondo livello con i soggetti del territorio (collaborazione e integrazione con le istituzioni locali, i servizi specialistici, le associazioni pubbliche, private o di volontariato e la comunità locale).

Personale

L’operatore, individuato nella figura dell’assistente sociale, opera all’interno del settore socio-educativo in stretta connessione con tutti i servizi comunali e territoriali ad esso connessi.

Svolge la propria funzione prevalentemente nei modi e nei tempi stabiliti con il responsabile dell’area.

Apertura del servizio

Il servizio si svolge in maniera continuativa, durante tutto l’arco dell’anno.

Il valore complessivo presunto dell’appalto per il periodo 09/06/2021 – 08/06/2024 (tre anni) è stimato in complessivi € 558.608,85 di cui € 3.692,25 per oneri della sicurezza come di seguito specificato:

	Importo annuale	Importo triennale
Progetto infanzia e famiglie	€ 186.202,95 Di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per € 1.230,75	€ 558.608,85 Di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per € 3.692,25

Nell’importo stimato dell’appalto, non sono ricomprese le spese per l’acquisto di materiali/servizi utili allo svolgimento delle attività.

L’importo sarà interamente rimborsato a seguito di documento giustificativo (scontrino o fattura).

Il rimborso avrà cadenza mensile.

A titolo esemplificativo: servizio di trasporto per gite, servizio di ristorazione per gioco d’estate, acquisto cancelleria e materiali per laboratori artistici.

importo compreso nella base di gara	Importo annuale	Importo triennale
SPESE PRESUNTE	€ 15.000,00	€ 45.000,00

Tale spesa andrà adeguatamente documentata e verrà riconosciuta in base alla documentazione presentata e fino alla concorrenza della quota prevista compresa Iva di legge.

L’importo della manodopera non viene specificato in quanto procedura che si basa esclusivamente su costo del

Disciplinare di gara Procedura Aperta art. 60 D.Lgs. 50/2016
 SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI
 DI CUI ALL'ALLEGATO IX DEL D.LGS. 50/2016
 Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Treviolo (BG)

personale.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di Bilancio del Comune di Treviolo (BG).

Il monte ore per la durata del contratto è indicativamente stimato in complessive **ore annue** così ripartite:

SERVIZIO	VALORE ANNUALE ESCLUSI GLI ONERI PER LA SICUREZZA E AL NETTO DI IVA DI LEGGE IN EURO	VALORE TRIENNALE ESCLUSI GLI ONERI DELLA SICUREZZA E AL NETTO DI IVA DI LEGGE IN EURO
SERVIZIO SPAZIO GIOCO	€ 11.913,00	€ 35.739,00
SERVIZIO GIOCO ESTATE	€ 29.260,00	€ 87.780,00
SERVIZI SPAZI "NONSOLOCOMPITI"	€ 24.662,00	€ 73.986,00
SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA	€ 22.446,60	€ 67.339,80
SERVIZIO LABORATORIO DEL VENERDI'	€ 4.974,20	€ 14.922,60
SERVIZIO EQUIPE MULTIPROFESSIONALE	€ 15.750,00	€ 47.250,00
SERVIZIO EQUIPE MULTIPROFESSIONALE	€ 6.688,00	€ 20.064,00
SERVIZIO SEGRETERIATO SOCIALE PROFESSIONALE	€ 36.765,00	€ 110.295,00
COORDINAMENTO	€ 32.513,40	€ 97.540,20
TOTALE	€ 184.972,20	€ 554.916,60

VALORE DELL'APPALTO ESCLUSI GLI ONERI PER LA SICUREZZA E AL NETTO DI IVA COMPRESO IL RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI SINO AL 09/06/2027

SERVIZIO	VALORE TRIENNALE ESCLUSI GLI ONERI DELLA SICUREZZA E AL NETTO DI IVA DI LEGGE IN EURO PERIODO DAL 09/06/2021 AL 08/06/2024	VALORE TRIENNALE DI RINNOVO ESCLUSI GLI ONERI DELLA SICUREZZA E AL NETTO DI IVA DI LEGGE IN EURO. RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI	VALORE TOTALE DELLA PROCEDURA DI GARA ESCLUSI GLI ONERI PER LA SICUREZZA E AL NETTO DI IVA DI LEGGE IN EURO
SERVIZIO SPAZIO GIOCO	€ 35.739,00	€ 35.739,00	€ 71.478,00
SERVIZIO GIOCO D'ESTATE	€ 87.780,00	€ 87.780,00	€ 175.560,00
SERVIZIO SPAZI "NONSOLOCOMPITI"	€ 73.986,00	€ 73.986,00	€ 147.972,00
SERVIZIO ASSISTENZA ALLA MENSA EXTRA-SCOLASTICA	€ 67.339,80	€ 67.339,80	€ 134.679,60
SERVIZIO LABORATORIO DEL VENERDI'	€ 14.922,60	€ 14.922,60	€ 29.845,20
SERVIZIO EQUIPE MULTIPROFESSIONALE	€ 67.314,00	€ 67.314,00	€ 134.628,00
SERVIZIO SEGRETERIATO SOCIALE PROFESSIONALE	€ 110.295,00	€ 110.295,00	€ 220.590,00
COORDINAMENTO	€ 97.540,20	€ 97.540,20	€ 195.080,40
TOTALE	€ 554.916,60	€ 554.916,60	€ 1.109.833,20

1. SERVIZIO SPAZIO GIOCO

I dati esposti in tabella sono indicativi e potranno subire variazioni qualora dovessero sopraggiungere necessità diverse (ex aumento ovvero calo delle domande di iscrizione, emergenze ...)

Il numero di ore è comprensivo di attività educativa, programmazione, allestimento e riordino di spazi e materiali, incontri con genitori.

Attività	COSTO ORARIO	MONTE ORE PREVISTO PER ANNO	MONTE ORE TRIENNALI	IMPORTO TRIENNALE ESCLUSI ONERI DI SICUREZZA ED IVA
Fascia d'età 0-3 anni n. 4 aperture settimanali n. 2 educatori;	€ 20,90	470	1410	€ 29.469,00
Fascia d'età 3-6 anni n. 1 apertura settimanale n. 1 educatore	€ 20,90	100	300	€ 6.270,00
TOTALE		570	1710	35.739,00

2. GIOCO D'ESTATE

I dati esposti in tabella sono indicativi e potranno subire variazioni qualora dovessero sopraggiungere necessità diverse (ex aumento ovvero calo delle domande di iscrizione, emergenze ...)

Il numero di ore è comprensivo di attività educativa, programmazione, allestimento e riordino di spazi e materiali, incontri con genitori.

ATTIVITÀ	COSTO ORARIO	MONTE ORE PREVISTO PER ANNO	MONTE ORE TRIENNALI	IMPORTO TRIENNALE ESCLUSI ONERI DI SICUREZZA ED IVA
Gioco d'Estate Rif. Anno 2019 Educatori n. 6	€ 20,90	1400	4200	€ 87.780,00

3. SPAZI "NONSOLOCOMPITI"

I dati esposti in tabella sono indicativi e potranno subire variazioni qualora dovessero sopraggiungere necessità diverse (ex aumento ovvero calo delle domande di iscrizione, emergenze ...)

Il numero di ore è comprensivo di attività educativa, programmazione, allestimento e riordino di spazi e materiali, incontri con genitori.

ATTIVITÀ APERTO DA SETTEMBRE/OTTOBRE A GIUGNO, SECONDO IL CALENDARIO SCOLASTICO	COSTO ORARIO	MONTE ORE PREVISTO PER ANNO	MONTE ORE TRIENNALI	IMPORTO TRIENNALE ESCLUSI ONERI DI SICUREZZA ED IVA
Spazio "NonSoloCompiti" per alunni della scuola primaria n. 5 aperture settimanali n. 2 educatori;	€ 20,90	800	2400	€ 50.160,00
Spazio "NonSoloCompiti" per alunni della scuola secondaria n. 5 aperture settimanali n. 2 educatori;	€ 20,90	380	1140	€ 23.826,00
TOTALE		1180	3540	€ 73.989,00

4. SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA MENSA

I dati esposti in tabella sono indicativi e potranno subire variazioni qualora dovessero sopraggiungere necessità diverse (ex aumento ovvero calo delle domande di iscrizione, emergenze ...).

Il numero di ore è comprensivo di attività educativa, programmazione, allestimento e riordino di spazi e materiali, incontri con genitori.

ATTIVITÀ	COSTO ORARIO	MONTE ORE PREVISTO PER ANNO	MONTE ORE TRIENNALI	IMPORTO TRIENNALE ESCLUSI ONERI DI SICUREZZA ED IVA
Assistenza alla mensa per alunni della scuola primaria iscritti alle 27 ore n. 5 aperture settimanali n. 1 educatore	€ 20,90	380	1140	€ 23.826,00
Assistenza alla mensa scolastica per alunni della scuola primaria iscritti alle 30 ore n. 1 aperture settimanali (venerdì) n. 4 educatori	€ 20,90	314	942	€ 19.687,80
Assistenza alla mensa per alunni della scuola secondaria n. 5 aperture settimanali n. 2 educatori;	€ 20,90	380	1140	€ 23.826,00
TOTALE		1074	3222	€ 67.399,80

5. LABORATORIO DEL VENERDÌ

I dati esposti in tabella sono indicativi e potranno subire variazioni qualora dovessero sopraggiungere necessità diverse (ex aumento ovvero calo delle domande di iscrizione, emergenze ...)

Il numero di ore è comprensivo di attività educativa, programmazione, allestimento e riordino di spazi e materiali, incontri con genitori.

ATTIVITÀ	COSTO ORARIO	MONTE ORE PREVISTO PER ANNO	MONTE ORE TRIENNALI	IMPORTO TRIENNALE ESCLUSI ONERI DI SICUREZZA ED IVA
Laboratorio del venerdì n. 1 aperture settimanali n. 3 educatori	€ 20,90	238	714	€ 14.922,60

6. EQUIPE MULTIPROFESSIONALE

I dati esposti in tabella sono indicativi e potranno subire variazioni.

ATTIVITÀ	COSTO ORARIO	MONTE ORE PREVISTO PER ANNO	MONTE ORE TRIENNALI	IMPORTO TRIENNALE ESCLUSI ONERI DI SICUREZZA ED IVA
Equipe multi professionale (figure varie) Psicomotricista	€ 42,00	375	1125	€ 47.250,00
Psicologi				
Logopediste				
Educatore	€ 20,90	320	960	€ 20.064,00
TOTALE		695	2085	€ 67.314,00

7. SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE

Attività	COSTO ORARIO	MONTE ORE PREVISTO PER ANNO	MONTE ORE TRIENNALI	IMPORTO TRIENNALE ESCLUSI ONERI DI SICUREZZA ED IVA
n. 1 Assistente sociale n. 46 settimane n. 36 ore settimanali	€ 21,50	1710	5130	€ 110.295,00

ORE DI COORDINAMENTO COMPLESSIVE, TRASVERSALI AD OGNI SERVIZIO

Attività	COSTO ORARIO	MONTE ORE PREVISTO PER ANNO	MONTE ORE TRIENNALI	IMPORTO TRIENNALE ESCLUSI ONERI DI SICUREZZA ED IVA
Coordinamento n. 1 coordinatore n. 46 settimane n. 28 settimanali	€ 24,30	1338	4014	€ 97.540,20

FIGURA PROFESSIONALE	COSTO ORARIO	MONTE ORE ANNUALE	MONTE ORE TRIENNALE	IMPORTO A BASE D’APPALTO TRIENNALE ESCLUSI GLI ONERI DELLA SICUREZZA E IVA
EDUCATORI	€ 20,90	4782	14.346	€ 299.831,40
PSICOMOTRICISTA/PSICOLOGO	€ 42,00	375	1125	€ 47.250,00
ASSISSTENTE SOCIALE	€ 21,50	1710	5130	€ 110.295,00
COORDINATORE	€ 24,30	1338	4014	€ 97.540,20
TOTALE ORE		8205	24.615	
TOTALE APPALTO TRIENNALE ESCLUSI ONERI E IVA				€ 554.916,60

PERSONALE IMPIEGATO

La Cooperativa aggiudicataria dovrà impiegare personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali.

Sarà compito della Cooperativa curare la selezione, la formazione (a totale carico della cooperativa) e l’aggiornamento (eventuali permessi per partecipazione a momenti formativi e di aggiornamento devono prevedere la sostituzione) di tutto il personale.

Ai sensi dell’art. 50 del Codice degli appalti “per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti inseriscono, nel rispetto dei principi dell’Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l’applicazione da parte dell’aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all’articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.”

Entro 10 giorni dall’aggiudicazione la Cooperativa dovrà inviare all’Ente appaltante l’elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica ed esperienza.

Il responsabile dell’Area Servizi Socio-Educativi dovrà esprimere il proprio benessere in merito ai requisiti di professionalità degli stessi. L’ente appaltante si riserva di richiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro sette giorni all’ente appaltante.

Non saranno tollerati turnover, se non per cause di forza maggiore, di personale in misura superiore ai 2/5 delle forze presenti; in caso di superamento di tale limite, senza giustificati motivi, si potrà arrivare alla risoluzione del contratto con l’affidamento alla seconda Cooperativa in graduatoria, con l’addebito delle maggiori spese sostenute dall’amministrazione anche mediante l’escussione della cauzione o trattenuta sulle fatture ancora da liquidare.

La Cooperativa garantisce la sostituzione degli operatori assenti per qualsiasi motivo, con le seguenti modalità:

- a) gli operatori dovranno essere sostituiti a partire dalla data in cui si è verificata l’assenza, salvo diverso accordo con la responsabile dell’Area Servizi Socio-Educativi. Nel caso in cui il termine non venisse rispettato l’Ufficio Comunale provvederà alla trasmissione di un sollecito scritto definendo il termine ultimo entro il quale la cooperativa dovrà provvedere. In caso di mancato rispetto del termine saranno applicate le sanzioni previste nel capitolato
- b) Il personale assente dovrà essere sostituito con altro personale in possesso dei medesimi requisiti. In tutti i casi, la cooperativa si impegna a trasmettere nominativo e curriculum della persona incaricata della sostituzione entro il primo giorno in cui presta servizio.

Il personale della Cooperativa, per esigenze particolari, potrà essere integrato da figure volontarie o tirocinanti, previa autorizzazione da parte dell’Ente titolare dei Servizi.

Per la realizzazione del Progetto Infanzia e famiglie si prevede l’impiego delle seguenti figure professionali:

COORDINATORE

Il coordinatore è una figura che presidia e sostiene gli obiettivi dei vari servizi indicati in premessa, segue le procedure amministrative (a supporto ed integrazione degli uffici comunali) e cura le relazioni con l’utenza. Si pone pertanto come interlocutore primario nella collaborazione tra cooperativa, committenza e utenza e garantisce le condizioni necessarie al buon funzionamento dei servizi, sia da un punto di vista programmatico-organizzativo che dei contenuti teorici ed educativi.

Il coordinatore inoltre deve essere sempre reperibile durante l’orario di funzionamento dei servizi.

Per il ruolo di coordinamento è richiesta la laurea in scienze dell’educazione o equipollenti o una comprovata esperienza in detto ruolo di almeno 5 anni.

Il coordinatore:

- si raccorda con la Responsabile dell’Area Servizi Socio-Educativi per programmare calendario, attività e verificarne l’andamento;
- partecipa ai tavoli di raccordo con altri servizi comunali e/o agenzie educative e scolastiche territoriali e ai tavoli di concertazione previsti dall’Ambito di Dalmine;
- incontra periodicamente le assistenti sociali comunali per raccordi e confronti;
- presiede gli incontri di programmazione e verifica delle équipes educative e multiprofessionale;
- supervisiona il lavoro degli educatori e delle figure integrative;
- cura l’organizzazione e l’andamento dei servizi sopra citati con funzione di controllo sull’orario, sul lavoro degli educatori e sul raggiungimento degli obiettivi specifici;
- partecipa ad eventuali incontri con i genitori.

Al fine di svolgere al meglio le proprie funzioni il coordinatore dovrà essere dotato di cellulare con sim e di pc portatile, con costi a carico della cooperativa. L’ente appaltante mette a disposizione un ufficio presso cui il coordinatore potrà svolgere le proprie funzioni anche in raccordo con gli altri operatori sociali.

EDUCATORE

Organizza le attività ludiche e ne promuove lo svolgimento, favorendo le relazioni con gli utenti (adulti e bambini). Osserva e rileva gli interessi e i bisogni che emergono all’interno dei gruppi. Definisce la programmazione educativa, nel rispetto delle finalità del progetto e delle specificità del singolo gruppo. Suggerisce ed attua buone prassi e metodologie finalizzate al miglioramento degli interventi, utilizzando strumenti di monitoraggio e di documentazione adeguati.

IL 50% del personale educativo deve avere un’esperienza minima biennale in servizi educativi rivolti a minori.

Per il ruolo di educatore è richiesta una delle seguenti opzioni:

- la laurea in scienze dell’educazione o equipollenti
- una comprovata esperienza in detto ruolo di almeno 2 anni.

FIGURE CHE COMPONGONO L’EQUIPE MULTIPROFESSIONALE

Gli specialisti e i loro incarichi vengono definiti prima dell’avvio dell’anno scolastico in accordo con l’amministrazione e con le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio. Indicativamente sono ingaggiate le figure di: psicologo, logopedista, psicomotricista.

Si richiede una comprovata esperienza di lavoro di almeno 2 anni, presso servizi analoghi.

ASSISTENTE SOCIALE

La figura richiesta deve essere

- iscritta all’albo regionale degli assistenti sociali (sezione “A” o “B”)
- dovrà inoltre essere garantita un’esperienza minima di un anno nell’ambito dell’area minori e famiglie.

Al fine di svolgere al meglio le proprie funzioni l’assistente sociale dovrà essere dotata di cellulare con sim e di pc portatile, con costi a carico della cooperativa. L’ente appaltante mette a disposizione un ufficio presso cui l’operatore potrà svolgere le proprie funzioni anche in raccordo con le altre figure.

LUOGHI DI ESECUZIONE DEL PROGETTO

Il Progetto Infanzia e famiglie si realizza nelle seguenti sedi:

- Spazi di proprietà del Comune

- Spazi all’interno dei plessi scolastici;
- Contesti informali ed ogni luogo individuato utile alla realizzazione degli interventi ed al conseguimento degli obiettivi definiti dal progetto.

4. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell’appalto è di 3 anni dal 09/06/2021 al 08/06/2024.

L’operatore economico affidatario dovrà garantire l’inizio della gestione dei servizi per le date indicate dal Comune di Treviolo (BG), anche nelle more della stipulazione del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a **tre anni, per un importo di € 558.608,85 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.**

Il Comune esercita tale facoltà comunicandola all’appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La proroga tecnica è consentita per il periodo massimo di mesi 6.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell’appalto, è avanti indicato compreso il rinnovo per ulteriori tre anni e compresi i 6 mesi di proroga tecnica al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

SERVIZIO	VALORE TRIENNALE COMPRESI GLI ONERI PER LA SICUREZZA AL NETTO DI IVA DI LEGGE IN EURO DAL 09/06/2021 AL 08/06/2024	VALORE TRIENNALE DI RINNOVO COMPRESI GLI ONERI PER LA SICUREZZA DAL 09/06/2024 AL 08/06/2027	VALORE 6 MESI DI PROROGA TECNICA	VALORE TOTALE DELLA PROCEDURA D’APPALTO
PROGETTO INFANZIA E FAMIGLIE L’INFANZIA, DELL’OBBLIGO E SUPERIORI (SAE)	€ 558.608,85	€ 558.608,85	€ 93.101,48	€ 1.210.319,18
TOTALE	€ 558.608,85	€ 558.608,885	€ 93.101,48	€ 1.210.319,18
A titolo esemplificativo: servizio di trasporto per gite, servizio di ristorazione per gioco d’estate, acquisto cancelleria e materiali per laboratori artistici...	€ 45.000,00	45.000,00	7.500,00	97.500,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I **consorzi** di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

Nel **caso di consorzi** di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- **nel caso in cui la rete** sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- **nel caso in cui la rete** sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- **nel caso in cui la rete** sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all’art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell’art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del r.d. 16 marzo 1942, n. 267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81,

commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **ESSERE COOPERATIVA SOCIALE E/O CONSORZI DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “A”, AI SENSI DELLA LEGGE N. 381/1991, OSSIA POSSEDERE L’ISCRIZIONE ALL’ALBO DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE TENUTO DAL MINISTERO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE AI SENSI DEL D.M. DEL 23.6.2004 ed iscritte all’Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione A, identificate con:**

Codice Primario CPV 85310000-5 Servizi di assistenza sociale

Codice secondario CPV 92000000-1 - Servizi ricreativi, culturali e sportivi

I Consorzi iscritti all’Albo Regionale delle cooperative sociali DI TIPO A che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui punto precedente.

b) Iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria**, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per **attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara**. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell’appalto riferito a ciascuno degli esercizi finanziari 2017, 2018, 2019 SE BILANCIO 2020 NON APPROVATO O 2018+2019+2020 SE BILANCIO 2020 APPROVATO) non inferiore ad € 170.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice).**

Tale requisito è richiesto al fine di individuare un soggetto contraente con sufficiente solidità finanziaria rispetto alle dimensioni complessive del contratto, ma nel contempo non chiudere il mercato a soggetti con dimensioni attualmente relativamente ridotte.

La comprova del requisito, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice sarà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante il sistema AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

- per le società di capitali mediante i **bilanci approvati** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in **forma d’impresa individuale** ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

b) Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a presentare almeno **una idonea referenza bancaria** rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385/1993 attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l’impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l’esibizione delle dichiarazioni bancarie con una delle seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l’Istituto di credito;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22,

comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005);

- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'Istituto di credito.

Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze bancarie richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa.

I documenti alternativi (per esempio copia dei bilanci o estratti dei bilanci dell'ultimo triennio) dovranno essere depositati unitamente alla documentazione amministrativa.

In relazione al requisito di capacità economico-finanziaria relativo al precedente punto la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione dei documenti probatori con specifico riferimento al fatturato globale desumibile dai bilanci depositati presso la C.C.I.A.A. competente e pubblicati sul sistema Infocamere o dal volume di affari registrato all'Agenzia delle Entrate.

Il mancato possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria sopra indicati o il possesso degli stessi entro limiti inferiori a quelli previsti, rilevato a seguito dei controlli effettuati dalla Stazione Appaltante, comporta l'esclusione dalla gara in rapporto alla mancata soddisfazione dell'obbligo previsto dall'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di mancanza, incompletezza o di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di capacità economico finanziaria si applica quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

c) Livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00 con oggetto coerente ai servizi oggetto di appalto.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

In caso di Associazione temporanea di imprese, si ritiene sufficiente la presentazione da parte di ciascuna impresa della dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato con riferimento all'entità della rispettiva quota di partecipazione.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli anni 2017 + 2018 + 2019 di servizi analoghi a quelli oggetto di appalto, espletati con buon esito, per ogni singolo servizio oggetto di appalto per un importo complessivo di € 500.000,00 a favore di Committenti pubblici e privati.

La comprova del requisito, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice sarà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante il sistema AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, mediante una delle seguenti modalità:

In caso di servizi prestati a favore di committenti pubblici

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

b) La Cooperativa deve possedere un livello e numero di professionalità impiegate nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto che soddisfino quanto richiesto dal Capitolato speciale d'appalto.

c) La Cooperativa aggiudicataria deve possedere o, in alternativa, deve impegnarsi a procurarsi, entro e non oltre la data di stipula del contratto - una sede operativa nel territorio provinciale o distante fino ad un massimo di 30 chilometri dalla sede del Comune di Treviolo.

Tale sede dovrà essere stabilmente funzionante (indicare indirizzo, pec, numero di telefono e fax) con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento del servizio/dei servizi. L’aggiudicatario dovrà dimostrare l’avvenuta strutturazione della sede operativa mediante copia del contratto o altra documentazione dalla quale risulti la disponibilità di un immobile, nonché l’esistenza del responsabile in loco tramite produzione di lettera di incarico.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINATI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al paragrafo 7.2. “Requisiti di capacità economico e finanziaria”, nonché i requisiti di cui al paragrafo 7.3. “Requisiti di capacità tecnica e professionale” devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall’impresa mandataria.

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest’ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest’ultimo.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZISTABILI

I soggetti di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al **paragrafo 7.1** “Requisiti di Idoneità” devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui al **paragrafo 7.2** “Requisiti di capacità economica e finanziaria”, nonché i requisiti di cui al **paragrafo 7.3** “Requisiti di capacità tecnica e professionale”, ai sensi dell’art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera nonché all’organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

L’ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L’ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, la commissione comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Considerata la natura dei servizi oggetto di gara e la tipologia di utenza cui sono destinati (minori e adulti disabili), è **vietato cedere o subappaltare il servizio assunto**, pena l’immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell’attività da parte dell’impresa aggiudicataria e di fallimento della stessa.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria come definita dall’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% del prezzo a base d’asta (Euro 558.608,85 compresi oneri della sicurezza) salvo quanto previsto all’art. 93, comma 7 del Codice;**
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell’articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L’eventuale esclusione dalla gara prima dell’aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all’art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l’escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante dell’operatore economico o persona munita di comprovati poteri di firma.
R.T.I. costituito Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 comma 2 lett. e) D.lgs. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

b) fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, **in contanti, con bonifico, in assegni circolari**, con versamento sul conto corrente bancario 1000 00300024 intestato a “Amministrazione Provinciale di Bergamo” presso Intesa Sanpaolo S.p.A. filiale di Bergamo Via Gabriele Camozzi, 27 IBAN IT37 C030 6911 1001 0000 0300 024 - CODICE BIC - SWIFT BCITITMMB15

Indicando come causale di versamento l’oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI BERGAMO. COMUNE DI TREVILOLO (BG). PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI PROGETTI INFANZIA E FAMIGLIE. PERIODO DAL 09/06/2021 AL 08/06/2024 (3 ANNI), CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI. CODICE CIG 8732910150.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia della ricevuta dell’avvenuto versamento, copia del bonifico con indicazione del numero di CRO , o assegno circolare corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante dell’operatore economico o persona munita di comprovati poteri di firma.
R.T.I. costituito Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art 45 comma 2 lett. b) e c) D.lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e) D.lgs. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall’operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto contraente è il raggruppamento /consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da uno degli operatori economici raggruppati / consorziandi. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti contraenti sono tutti gli

Disciplinare di gara Procedura Aperta art. 60 D.Lgs. 50/2016
 SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI
 DI CUI ALL’ALLEGATO IX DEL D.LGS. 50/2016
 Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Treviolo (BG)

2 lett. e) D.lgs. 50/2016)	operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico
----------------------------	--

c) **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata anche in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. Il soggetto contraente deve essere l’operatore economico che sottoscrive l’offerta.
R.T.I. costituito Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e) D.lgs. 50/2016)	Allegare la fideiussione rilasciata anche in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. Il soggetto contraente deve essere il R.T.I. Il soggetto contraente deve essere l’operatore economico mandatario o il consorzio.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	Allegare la fideiussione rilasciata anche in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con **decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31** (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;
- 4) avere validità per **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l’autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).
- In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

SI RICORDA CHE ANCHE LA CAUZIONE PROVVISORIA DOVRÀ ESSERE REDATTA AI SENSI DEL NUOVO DECRETO 19 GENNAIO 2018, N. 31 RECANTE “REGOLAMENTO CON CUI SI ADOTTANO GLI SCHEMI DI CONTRATTI TIPO PER LE GARANZIE FIDEIUSSORIE PREVISTE DAGLI ARTICOLI 103, COMMA 9 E 104, COMMA 9, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50. (18G00056) (GU SERIE GENERALE N.83 DEL 10-04-2018 - SUPPL. ORDINARIO N. 16)”.

11. SOPRALLUOGO

In relazione al presente appalto **NON** è prevista la presa visione dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’autorità nazionale anticorruzione per un importo pari a euro 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera A.N.AC. n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata in GURI n. 37 del 13 febbraio 2021, pubblicata sul sito dell’ A.N.AC. nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

I partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento del contributo a favore dell’a.n.ac. (autorità nazionale anticorruzione) previsto dall’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006) e dalla deliberazione del consiglio dell’autorità n. **1121 del 29 dicembre 2020**.

IL CONTRIBUTO DOVUTO DA PARTE DI CIASCUN CONCORRENTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE GARA È FISSATO NELL’IMPORTO DI EURO 140,00 (CENTOQUARANTA/00).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio Riscossione Contributi”.

L’operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura (CODICE CIG 8732910150) alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all’offerta) all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
- L’operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l’esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all’offerta.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta.

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell’offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione, allegando in caso di pagamento “on line” la ricevuta di pagamento, in caso di pagamento in contanti lo scontrino in originale del versamento effettuato e in caso di bonifico la relativa ricevuta.

In ogni caso la Stazione Appaltante provvederà (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l’accesso al SIMOG, l’avvenuto pagamento del contributo all’Autorità, l’esattezza dell’importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’OFFERTA, PENA SUA IRRICEVIBILITÀ, DEVE ESSERE TRASMESSA ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO ELETTRONICO, MEDIANTE LA PIATTAFORMA SINTEL, ENTRO LE ORE 09:00 DEL GIORNO 19/05/2021.

NOTA BENE.

Ai sensi dell’art. 2 comma 2 della legge 120/2020 *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)* si applica la **riduzione ex lege** dei termini per la presentazione delle offerte.

L’operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link “Dettaglio” che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link “Invio Offerta” il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l’invio dell’offerta, così composta:

- **Busta telematica amministrativa;**
- **Busta telematica tecnica;**
- **Busta telematica economica.**

Si precisa che l’offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato “Invia offerta”.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia Offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia Offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Unica Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l’offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell’articolo 18 (nonché dell’art. 22 del D.lgs. n. 82/2005) e dell’articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura. E’ in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente **Disciplinare di gara** pena l’esclusione dalla procedura.

Si specifica che: E’ obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;

E’ obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta.

E’ altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente all’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storie offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine dell’offerta.

La presentazione dell’offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Unica Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Unica Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Unica Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” le carenze di qualsiasi elemento formale che si dovessero riscontrare nella documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni contenute nel “Documento di gara unico europeo” (DGUE), di cui all’art. 85 del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” nonché negli altri documenti di gara previsti dalla presente Lettera Invito, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, determina l’attivazione del soccorso istruttorio e la Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo provvederà, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 10 (dieci) per sanare le irregolarità commesse.

Nel corso della stessa seduta il Presidente di seggio fisserà anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell’esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione.

Disporrà quindi che le offerte economiche vengano custodite in luogo sicuro, accessibile solo al Seggio di gara fino alla successiva seduta pubblica di gara.

I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno, ove possibile, previamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l’irregolarità essenziale riscontrata,

indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare, ed i soggetti che vi devono provvedere.

A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via Pec, o in subordine via fax, in cui verrà anche dettagliatamente indicata la modalità presentazione della documentazione da presentarsi, a pena di esclusione, entro il suddetto termine perentorio assegnato.

Nella seduta pubblica successiva alla sospensione della gara, il Presidente darà conto dell’esito della procedura di regolarizzazione e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura.

In particolare, in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti entro il termine perentorio assegnato, il Presidente di Seggio procederà all’esclusione dalla gara del concorrente ammesso al soccorso istruttorio e, qualora la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato, anche all’incameramento della garanzia provvisoria.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura sopra descritta.

Per tutti gli altri casi di mancata integrazione, a seguito di richiesta del Presidente di Seggio, che non dipendano da una carenza del requisito, la Provincia di Bergamo provvederà a segnalare il fatto all’A.N.AC.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero
- di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura sopra descritta.

La Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo:

- a. può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta tramite la Piattaforma telematica o telefonicamente, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione degli Offerenti;
- b. la mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l’esclusione bensì, se del caso, l’attivazione del soccorso istruttorio;
- c. può invitare gli Offerenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel **primo step** del percorso guidato “Invia Offerta”, il concorrente deve inserire la domanda di partecipazione e le dichiarazioni e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DOCUMENTO 1

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo da € 16,00 (*) preferibilmente secondo il modello di cui all’Allegato n. 1 “Domanda di partecipazione” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per facilitare la compilazione della domanda di partecipazione il **Modello Allegato n. 1 “Domanda di partecipazione”** è articolato nelle seguenti Sezioni:

- **Sezione 1/A** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di impresa singola (imprenditori individuali, anche artigiani, e società, anche cooperative - art. 45, comma 2, lett. a del Codice)
- **Sezione 1/B** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e Consorzi di imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b del Codice) nonché di Consorzi stabili (art. 45 comma 2, lett. c del Codice)
- **Sezione 1/C** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei (art. 45, comma 2, lett. d del Codice) di Consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lett. e del Codice) e di GEIE (art. 45, comma 2, lett. g del Codice)
- **Sezione 1/D** da compilare e sottoscrivere in caso di partecipazione di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (art. 45, comma 2, lett. f del Codice).

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista **per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.**

IN PARTICOLARE:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza** e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza** ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste

di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

(*) Nota: Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R.26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l’imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

DOCUMENTO 2

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara) **Allegato n. 2** secondo quanto di seguito indicato.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 85, comma 1 del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/04/2018 il DGUE va compilato esclusivamente in **forma elettronica**, sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta telematica A) contenente la **documentazione amministrativa**.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile anche al seguente indirizzo:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp>

Il **DGUE** è fornito in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria. Il contratto dovrà essere allegato con una delle seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l’avvalente e l’ausiliaria;

- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'avvalente e dell'ausiliaria.

5) PASSOE dell’ausiliaria non va allegato ma semplicemente acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio PASSOE che contenga così i dati dell’ausiliaria, la quale deve provvedere alla sua sottoscrizione.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell’art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

- PASSOE del subappaltatore non va allegato ma, ai soli fini della creazione del PassOE del partecipante, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come “Mandante in RTP”. Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di “Mandataria in RTP”.

Parte III – Motivi di esclusione.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 6** del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).2.

Si ricorda che, fino all’aggiornamento del DGUE al Decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (**preferibilmente secondo il modello di cui all’Allegato n. 3 disponibile sulla Piattaforma Sintel sezione “Documentazione di Gara”) in ordine al possesso dei requisiti di all’art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice e comma 5 lett. c), c-bis e c-ter del Codice.**

Parte IV – Criteri di selezione.

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

- a) **la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;**
- b) **la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;**
- c) **la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.**

Parte VI – Dichiarazioni finali.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato

presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

L’OPERATORE ECONOMICO, anziché compilare la parte relativa al DGUE, ha facoltà di presentare, la DICHIARAZIONE IN MERITO AI SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 80, COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016 in carta libera, tramite la compilazione e presentazione dell’Allegato n. 2/A.

Tale dichiarazione va resa e sottoscritta da parte del legale rappresentante (o da altro soggetto dotato di potere di firma) **di ogni impresa tenuta alla compilazione del DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo), ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III^ “MOTIVI DI ESCLUSIONE” (Articolo 80 del Codice) - Sezione A “MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI” del DGUE stesso.

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”, le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”, l’esclusione prevista dal comma 1 dell’articolo in questione va disposta se la sentenza o il Decreto sono stati emessi nei confronti:

✓ del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
✓ di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
✓ dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
✓ **per tutti gli altri tipi di società o consorzio:** dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi **compresi institori** e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, **ovvero del socio di maggioranza in caso di società un numero di soci pari o inferiore a quattro.**

NB) Nella suddetta elencazione, per tali società e consorzi, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel **Comunicato del Presidente A.N.AC. dell’08/11/2017** cui si rinvia integralmente.

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere resa con riferimento ai:

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- membri del “Collegio Sindacale” o membri del “Comitato per il controllo sulla gestione”;
- membri del “Consiglio di Gestione” e membri del “Comitato per il controllo sulla gestione”;
- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Institori e Procuratori ad negotia*);
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa);
- altri soggetti muniti di poteri di controllo (come il Revisore Contabile o l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 D.Lgs. 231/2001).

Per socio di maggioranza si intende il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale. In caso di due soci titolari ciascuno di una quota di capitale sociale pari al 50%, la dichiarazione dovrà essere resa per entrambi i soci.

Nel caso di tre soci la dichiarazione dovrà essere resa solo per il socio titolare di una quota pari o superiore al 50% del capitale sociale.

Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici.

Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica la dichiarazione va resa anche dal legale rappresentante della persona giuridica socio di maggioranza.

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80, commi 1 e 2 D.Lgs. 50/2016 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall’operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di **pubblicazione del Disciplinare di Gara**, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

NB) L’elencazione dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i può essere resa tramite la compilazione del Modulo *Allegato n. 2/A (o conformemente ad esso)* da parte di tutti i concorrenti (*comprese le mandanti e le cooptate*) nonché da parte delle imprese consorziate indicate per l’esecuzione dei lavori.

Le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell’art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Tutti i soggetti sopra elencati devono essere indicati anche se cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di invio del presente Disciplinare di Gara.

NB) L’Allegato n. 2/A “Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016” deve essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione ai sensi di legge.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Produrre dichiarazione sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 comma 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Produrre una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016)	Produrre una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, produrre una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

Non è necessario allegare di nuovo la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore se già allegata al DGUE.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

DOCUMENTO 3

Ciascun concorrente rende la seguente dichiarazione, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, con la quale:

1. di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile (art. 80 comma 1 lettera b-bis D.lgs. 50/2016);

2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

3. **di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. c, c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice e precisamente:**

che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull’esclusione, la selezione o l’aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la Stazione Appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;
(da compilare in caso d’uso)

non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;

4. di aver indicato i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, nel modello [ALLEGATO N. 2/A](#) “DICHIARAZIONE IN MERITO AI SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 80, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016”;

5. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del lavoro, sia sulla determinazione della propria offerta;

6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall’Ente Committente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8. accetta, ai sensi dell’art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l’esecuzione del contratto nell’ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l’indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;

11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle

offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo 196/2003.

Per gli operatori economici che hanno presentato la domanda di concordato preventivo di cui all’articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

13. **INDICA**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi dei seguenti atti:

- data di presentazione della domanda di cui all’art. 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: _____;
- autorizzazione (n./Prot. _____) a partecipare alla procedura rilasciata dal Tribunale di _____ in data _____;

Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

14. **INDICA**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi dei seguenti atti:

- provvedimento di ammissione al concordato rilasciato da Tribunale di _____ in data _____;
- autorizzazione (n./Prot. _____) a partecipare alla procedura rilasciata dal Giudice Delegato in data _____;

15. di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto;

16. **di aver preso visione degli atti e relativi allegati, di averlo fatto proprio ad ogni effetto, di assumere la responsabilità in ordine alla sua esecuzione e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all’offerta presentata e di non avere riserve di alcun genere da formulare al riguardo;**

17. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all’art. 120 della L. n. 689/1981;

18. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

19. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione:

- ad assolvere agli obblighi previsti dall’art. 3 della L. n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’affidamento in questione, secondo quanto indicato dalla Lettera Invito;
- a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. n. 62/2012, ai sensi di quanto disposto dall’art. 3, comma 3 del citato decreto.

Tale dichiarazione va resa e sottoscritta da parte del legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma dell’operatore economico partecipante.

20. stante l’emergenza epidemiologica da COVID-19 tuttora in corso, di aver tenuto conto ai fini della formulazione dell’offerta, di tutti gli adempimenti necessari per adeguare lo svolgimento del servizio alle recenti misure di prevenzione al fine di assicurare la protezione dal contagio; in particolare dichiara di aver considerato in sede di formulazione del ribasso percentuale richiesto, l’incidenza dei costi aggiuntivi relativi agli oneri della sicurezza onde presentare un’offerta seria e ponderata, in grado di garantire l’esecuzione del servizio secondo quanto stabilito nel CSA.

Si invitano i concorrenti a rendere le suddette dichiarazioni, compilando l’apposito Modulo **Allegato n. 3 “Dichiarazione integrativa al DGUE e di accettazione delle condizioni di gara”** al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell’autocertificazione.

Nella dichiarazione di accettazione delle condizioni di gara l’operatore economico **può** fornire motivata e comprovata (anche mediante idonea documentazione) dichiarazione in ordine alla esistenza di informazioni, fornite nell’ambito dell’offerta, che costituiscono segreti tecnici o commerciali. Tali informazioni vanno specificamente individuate ed evidenziate nell’offerta.

16.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

DOCUMENTO 4

Copia certificato di ISCRIZIONE ALL’ALBO DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE TENUTO DAL MINISTERO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE AI SENSI DEL D.M. DEL 23.6.2004 – PER LE COOPERATIVE SOCIALI, ISCRIZIONE ALL’ALBO REGIONALE DI REGIONE LOMBARDIA DELLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A, di tutti gli operatori economici, anche appartenenti al RTI, al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante Provincia di Bergamo

DOCUMENTO 5

PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell’art. 2 della Deliberazione attuativa dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora “A.N.AC.”) n. 157 del 17 febbraio 2016, sarà effettuata attraverso il sistema *AVCPASS OE (Operatore Economico)*, rilasciato dall’Autorità, per l’accesso alla Banca dati di cui all’art. 81 del Codice.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L’operatore economico deve allegare nell’apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell’A.N.AC. (EX AVCP) che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Il PASSOE è documento indispensabile per lo svolgimento delle procedure di gara, ma non essenziale.

Pertanto, ai sensi della deliberazione A.N.AC. n. 157/2016, la mancata presentazione del documento, a fronte dell’iscrizione dell’operatore economico al sistema AVCPASS, o la sua mancata sottoscrizione, comportano l’obbligo di regolarizzazione ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

Qualora il soggetto verificatore dei requisiti rilevi che l’operatore economico, entro il termine prefissato dalla Stazione Appaltante Provincia di Bergamo per la regolarizzazione, non abbia generato e presentato correttamente il PASSOE relativo alla procedura di gara, si procederà all’esclusione dello stesso operatore dalla procedura di gara, secondo quanto previsto dall’art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, in quanto la mancata acquisizione dello stesso PASSOE non consente alla Stazione Appaltante Provincia di Bergamo di procedere all’acquisizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti nella banca dati prevista dall’art. 81 del D.lgs. 50/2016, mediante l’accesso con lo stesso sistema AVCPass in via transitoria in base all’art. 216, comma 13, dello stesso decreto.

NOTA BENE

E’ possibile il soccorso istruttorio per la mancata produzione del PassOE nella busta amministrativa, e quindi il concorrente può validamente produrre il PassOE anche in seguito alla presentazione dell’offerta, ma a condizione che la suddetta registrazione AVCPass sia stata perfezionata prima della scadenza del termine per partecipare alla gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell’A.N.AC. (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del titolare e legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016)	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell’A.N.AC. (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell’A.N.AC. (EX AVCP)

Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016)	sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016)	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell’A.N.AC. (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.

ATTENZIONE: RICORSO ALL’ISTITUTO DELL’AVVALIMENTO

Si precisa che in caso di avvalimento (v. paragrafo - Avvalimento), il documento rilasciato dal Sistema telematico dell’A.N.AC. (EX AVCP) deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’impresa ausiliaria.

DOCUMENTO 6
GARANZIA PROVVISORIA

Documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice: allegare copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione.

DOCUMENTO 7

Documentazione attestante e comprovante un Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell’appalto riferito a ciascuno degli esercizi finanziari 2017, 2018, 2019) non inferiore ad € 170.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice) pari all’importo del valore annuo della base dell’appalto, pari a € 170.000,00.

Tale requisito è richiesto al fine di individuare un soggetto contraente con sufficiente solidità finanziaria rispetto alle dimensioni complessive del contratto, ma nel contempo non chiudere il mercato a soggetti con dimensioni attualmente relativamente ridotte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Qualora l’operatore sia costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese o da un consorzio, i requisiti di capacità economica sopra indicati devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che la capogruppo possieda almeno il 60% di ciascun requisito e le mandanti almeno il 10% ciascuna per ogni requisito.

In relazione al suddetto requisito di capacità economico-finanziaria la Stazione Appaltante procederà all’acquisizione dei documenti probatori con specifico riferimento al fatturato globale desumibile dai bilanci depositati presso la C.C.I.A.A. competente e pubblicati sul sistema Infocamere o dal volume di affari registrato all’Agenzia delle Entrate.

DOCUMENTO 8

IDONEA REFERENZA bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n. 385/1993 attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con l’impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.

In caso di Associazione temporanea di imprese, è necessaria la referenza bancaria per ogni impresa appartenente al Raggruppamento.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l’esibizione delle dichiarazioni bancarie con una delle seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l’Istituto di credito;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005);
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell’Istituto di credito.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4 del Codice, se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l’inizio dell’attività da meno di tre anni, di presentare le referenze bancarie richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall’Amministrazione, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa.

I documenti alternativi (per esempio copia dei bilanci o estratti dei bilanci dell’ultimo triennio) dovranno essere depositati unitamente alla documentazione amministrativa.

Il mancato possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria sopra indicati o il possesso degli stessi entro limiti inferiori a quelli previsti, rilevato a seguito dei controlli effettuati dalla Stazione Appaltante, comporta l’esclusione dalla gara in rapporto alla mancata soddisfazione dell’obbligo previsto dall’art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di mancanza, incompletezza o di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di capacità economico finanziaria si applica quanto previsto dall’art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

DOCUMENTO 9

Per il requisito: **livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.**

La comprova del requisito è fornita mediante l’esibizione di idonea certificazione o dichiarazione di aver stipulato regolare e adeguata polizza assicurativa contro i rischi professionali, per la copertura di responsabilità civile e rischi diversi, per danni a cose o persone, e di responsabilità civile verso terzi.

DOCUMENTO 10

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE l’esecuzione negli anni 2017 + 2018 + 2019 di servizi analoghi a quelli oggetto di appalto, espletati con buon esito, per ogni singolo servizio oggetto di appalto per un importo complessivo di € 500.000,00 a favore di Committenti pubblici e privati.

La comprova del requisito, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice sarà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante il sistema AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, mediante una delle seguenti modalità:

In caso di servizi prestati a favore di committenti pubblici

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni o soggetti privati, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.
- elenco dei servizi analoghi effettuati con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.

DOCUMENTO 11

DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO o, in alternativa, di impegnarsi a procurarsi, entro e non oltre la data di stipula del contratto - una sede operativa nel territorio provinciale o distante fino ad un massimo di 30 chilometri dalla sede del Comune.

Tale sede dovrà essere stabilmente funzionante (indicare indirizzo, pec, numero di telefono e fax) con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento del servizio/dei servizi. L'aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuta strutturazione della sede operativa mediante copia del contratto o altra documentazione dalla quale risulti la disponibilità di un immobile, nonché l'esistenza del responsabile in loco tramite produzione di lettera di incarico.

DOCUMENTO 12

COPIA DELLA VISURA CAMERALE CCIAA anche non autenticata, da parte di tutti gli operatori economici, anche appartenenti al RTI, al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante Provincia di Bergamo.

16.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al **paragrafo 13 e 16.1.**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Al **secondo step** del percorso guidato “Invio Offerta”, il concorrente deve inserire la propria **offerta tecnica**, contenente, **a pena di esclusione**, un **unico documento composto** da:

DOCUMENTO 1

IL PROGETTO TECNICO DOVRÀ ESSERE REDATTO IN MANIERA CHIARA, DETTAGLIATA ED UTILE PER CONSENTIRE L’ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, IN NON PIÙ DI 24 FACCIE 12 PAGINE FRONTE/RETRO (OLTRE LA COPERTINA E L’EVENTUALE INDICE - OGNI PAGINA DEVE ESSERE NUMERATA) FORMATO A4, UTILIZZANDO UN CARATTERE “TIMES NEW ROMAN” - CORPO 12 con obbligatoria indicazione dei capitoli sotto indicati:

ELEMENTO	DESCRIZIONE
ASPETTO ORGANIZZATIVO ED ESPERIENZE PREGRESSE	Esperienza positiva nella gestione, a favore di enti pubblici, di servizi rilevanti ai fini del presente appalto, opportunamente documentata, di durata non inferiore a tre anni negli ultimi 5 anni (si intende per anno solare) - allegare referenze
	Esperienza positiva nella gestione, a favore di enti pubblici o privati, organizzazioni, realtà associative del territorio provinciale, di servizi rilevanti ai fini del presente appalto, opportunamente documentata (si intende per anno solare) - allegare referenze
	Servizi ed esperienze che dimostrino la concreta attitudine ad operare in rete per i servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto allegare referenze

ELEMENTO	DESCRIZIONE
	Esperienze di costruzione di relazioni di rete nel Territorio comunale Dimostrazione della capacità di attivare iniziative di raccordo con altre agenzie e/o realtà operanti sul territorio locale, partecipazione a progetti di rete - allegare referenze
PROGETTO TECNICO GESTIONALE (il progetto tecnico deve contenere lo schema organizzativo complessivo che la cooperativa intende adottare in relazione agli obiettivi, finalità e funzionamento del servizio)	Modello organizzativo proposto: - Descrizione del progetto e conseguente organizzazione dei servizi (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico le finalità, gli obiettivi, le metodologie, le attività, gli strumenti di valutazione...) - Attivazione, coinvolgimento e promozione di reti formali ed informali del territorio
	Gestione del personale: - Curricula del personale impiegato nel servizio - Piano di formazione ed aggiornamento del personale da attuarsi per tutto il periodo del presente appalto, di tutto il personale che sarà dedicato al servizio - Modalità di contenimento turn over degli operatori. Indicare i seguenti dati relativi all’ultimo triennio: numero operatori che hanno terminato il rapporto di lavoro per dimissioni per motivi diversi da a) collocamento a riposo, b) passaggio ad altra cooperativa per termine contratto d’appalto; indicare le strategie per contenere fenomeni di turn over e burn out.
Eventuali RISORSE AGGIUNTIVE E SERVIZI MIGLIORATIVI senza oneri supplementari per l’ente appaltante	Risorse aggiuntive, nel rispetto della qualità dei servizi da rendere, indicando personale e monte ore aggiuntivi per ogni anno di affidamento del servizio (così da rendere fruibile la lettura dei documenti),
	Altre proposte migliorative le migliori saranno valutate non solo rispetto al loro valore economico ma anche sulla base della loro reale utilità

Eventuale documentazione integrativa può essere allegata, ma la valutazione riguarderà esclusivamente i contenuti indicati nell’elaborato.

DOCUMENTO 2

Copia Certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa europea.

Nella compilazione dell’offerta tecnica si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate e teoriche, non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto, ovvero proposte antieconomiche non appropriate alla natura del servizio che si intende gestire.

Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte.

Quanto dichiarato nell’offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice “*dichiarazione di principio*”, come alle volte si intende nella prassi commerciale.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1 “Domanda di partecipazione”.

Non è ammesso il rinvio ad eventuali allegati.

Nella predisposizione della relazione l’operatore economico non deve, a pena di esclusione dalla gara, inserire elementi che possano in qualsiasi modo **anticipare valori o profili specifici** della parte economica dell’offerta, in quanto verrebbe ad essere violato il principio di segretezza delle offerte.

Si precisa che nel caso in cui uno o più documenti o elaborati facenti parte dell’offerta tecnica non vengano firmati correttamente, ciò non produrrà l’esclusione dalla gara, ma solo la non attribuzione del relativo punteggio.

La mancata presentazione in sede di gara di uno o più dei documenti e degli elaborati costituenti l’offerta tecnica non costituisce motivo di esclusione ma determina unicamente la non attribuzione del relativo punteggio.

A pena di esclusione dalla gara, nella "**Busta B - offerta tecnica**" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, richiesti espressamente con riferimento alla "Busta C - offerta economica".

Il file deve essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia in formato elettronico con firma digitale del soggetto delegante autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. art. 45, D.Lgs. 50/2016)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, D.Lgs. 50/2016)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo l’**Allegato n. 7** al presente Disciplinare di Gara.

L’ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO AVVERRÀ IN BASE AL SEGUENTE CRITERIO/FORMULA: Si applica il criterio del prezzo minimo con la formula:

OFFERTA ECONOMICA	Punti 30
Punteggio = $\frac{\text{Offerta economica più bassa (prezzo complessivo più basso offerto per quattro anni)}}{\text{Offerta economica presentata dal concorrente in valutazione}} \times 30$	

L’offerta economica dovrà indicare l’importo complessivo offerto PER IL TRIENNIO (oneri per la sicurezza ed iva esclusi), espresso in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere sarà considerata valida l’offerta espressa in lettere).

L’operatore economico deve inserire nel campo telematico “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta espresso in **valore economico per i tre anni di durata dell’appalto**, utilizzando un massimo di **tre cifre decimali separate dalla virgola**.

Mentre dovrà formulare la propria offerta utilizzando il modello offerta economica presente nei documenti di gara.

- Non sono ammesse offerte pari alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

Nel campo informatico della Piattaforma Sintel “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

a. campo “**Offerta economica**”, il **valore complessivo offerto** per i tre anni – **espresso in valore economico** (oneri della sicurezza ed IVA esclusa), con **tre cifre decimali (DA ARROTONDARSI ALL’UNITÀ SUPERIORE SE LA SUCCESSIVA CIFRA RISULTI PARI O SUPERIORE A CINQUE)**.

ATTENZIONE: TALE VALORE È AL NETTO DEI “COSTI DELLA SICUREZZA, DA VALORIZZARE A PARTE NEL RELATIVO CAMPO (PUNTO d).

b. campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa;

- c. campo “**di cui costi del personale**” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- d. campo “**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (**non modificabili inseriti dalla Stazione Appaltante Provincia Bergamo**).

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna e deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1 “**Domanda di partecipazione**”.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione digitale.

Al **quarto step** del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento ammissione” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento di ammissione” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello **step 4** del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Si precisa che nel caso di discordanza tra il prezzo inserito nella piattaforma Sintel e il prezzo inserito nel “Modello - offerta economica” prevarrà quello inserito nel modulo offerta economica ALLEGATO 7.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”.

Sintel, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

**ATTENZIONE:
 VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA
 PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo **step 5** del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “**Documento d’offerta**” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 3 del percorso “**Invia offerta**” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 comma 2 del lett. e), D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento /

	consorzio, nonché del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)

Si invitano i partecipanti a tenere conto di quanto espressamente previsto nel documento presente su piattaforma Sintel denominato “Modalità tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL”. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa & busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload). L’attività di upload è consentita sino ad un massimo di 100 Mbyte per singolo documento (file) caricato in ogni busta.

In merito si segnala che le performance di caricamento dei file all’interno del sistema dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. Nel caso di invio di comunicazioni tramite la Piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

Tutte le dichiarazioni relative a questa procedura da presentare dovranno preferibilmente essere redatte sui modelli messi a disposizione sulla piattaforma Sintel dalla Stazione Unica Appaltante.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Si sottolinea che tutte le dichiarazioni sono enunciate nei modelli messi a disposizione della Provincia di Bergamo e quindi non serve caricare altra documentazione se non quella indicata in calce ai modelli stessi oppure indicata nel Disciplinare di Gara.

I modelli che richiedono la compilazione di più persone (es. titolari e direttori tecnici ecc.) potranno essere racchiusi in un unico zip file nell’apposita sezione della BUSTA AMMINISTRATIVA.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 16.1**.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura. E’ in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente **Disciplinare di gara** pena l’esclusione dalla procedura.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3 lettera a) del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100

All’offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di 70 punti su 100, mentre all’offerta prezzo 30 punti su 100 per un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

L’aggiudicazione è effettuata a favore dell’offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all’offerta tecnica e quello assegnato all’offerta economica.

Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell’art. 97, del D.Lgs. 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli artt. 95 e 97 D.Lgs. n. 50/2016.

L’Ente infine si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L’aggiudicazione sarà effettuata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA

Per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica la commissione giudicatrice, nominata successivamente alla ricezione delle offerte, assegnerà il punteggio totale della singola offerta applicando, quando pertinente e nei casi diversi da un’attribuzione per calcolo matematico, il metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida n. 2 dell’A.N.AC. del 21 settembre 2016.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di gara.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI (D) E TABELLARI (T) DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

La valutazione dei parametri qualitativi verrà eseguita ad insindacabile giudizio da apposita Commissione di gara.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTO	PUNTI MAX	DESCRIZIONE SUB ELEMENTO	Punti “D” sub-elemento	Punti “T” MAX
-----------------	------------------	---------------------------------	-------------------------------	----------------------

Disciplinare di gara Procedura Aperta art. 60 D.Lgs. 50/2016
 SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI
 DI CUI ALL'ALLEGATO IX DEL D.LGS. 50/2016
 Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo per conto del Comune di Treviolo (BG)

ELEMENTO	PUNTI MAX	DESCRIZIONE SUB ELEMENTO	Punti "D" sub-elemento	Punti "T" MAX
ASPETTO ORGANIZZATIVO ED ESPERIENZE PREGRESSE	18	Esperienza positiva nella gestione, a favore di enti pubblici, di servizi rilevanti ai fini del presente appalto, opportunamente documentata, di durata non inferiore a tre anni negli ultimi 5 anni (si intende per anno solare) - allegare referenze	3	
		Esperienza positiva nella gestione, a favore di enti pubblici o privati, organizzazioni, realtà associative del territorio provinciale, di servizi rilevanti ai fini del presente appalto, opportunamente documentata (si intende per anno solare) - allegare referenze	3	
		Servizi ed esperienze che dimostrino la concreta attitudine ad operare in rete per i servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto allegare referenze	5	
		Esperienze di costruzione di relazioni di rete nel Territorio comunale Dimostrazione della capacità di attivare iniziative di raccordo con altre agenzie e/o realtà operanti sul territorio locale, partecipazione a progetti di rete - allegare referenze	5	
		Certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa europea - Verrà attribuito 1 punto per ogni Certificazione allegata ritenuta idonea		Una:1 punto; Due: 2 punti.
PROGETTO TECNICO GESTIONALE (il progetto tecnico deve contenere lo schema organizzativo complessivo che la cooperativa intende adottare in relazione agli obiettivi, finalità e funzionamento del servizio)	42	Modello organizzativo proposto: - Descrizione del progetto e conseguente organizzazione dei servizi (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico le finalità, gli obiettivi, le metodologie, le attività, gli strumenti di valutazione...) - Attivazione, coinvolgimento e promozione di reti formali ed informali del territorio	30	
		Gestione del personale: - Curricula del personale impiegato nel servizio - Piano di formazione ed aggiornamento del personale da attuarsi per tutto il periodo del presente appalto, di tutto il personale che sarà dedicato al servizio - Modalità di contenimento turn over degli operatori. Indicare i seguenti dati relativi all'ultimo triennio: numero operatori che hanno terminato il rapporto di lavoro per dimissioni per motivi diversi da a) collocamento a riposo, b) passaggio ad altra cooperativa per termine contratto d'appalto; indicare le strategie per contenere fenomeni di turn over e burn out.	12	
Eventuali RISORSE AGGIUNTIVE E SERVIZI MIGLIORATIVI senza oneri supplementari per l'ente appaltante	10	Risorse aggiuntive, nel rispetto della qualità dei servizi da rendere, indicando personale e monte ore aggiuntivi per ogni anno di affidamento del servizio (così da rendere fruibile la lettura dei documenti),	PUNTI 6	
		Altre proposte migliorative le migliorie saranno valutate non solo rispetto al loro valore economico ma anche sulla base della loro reale utilità	PUNTI 4	
TOTALE			68	2

AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 8, DEL CODICE, È PREVISTA UNA SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO PARI A 42 PER IL PUNTEGGIO TECNICO COMPLESSIVO.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui **consegua un punteggio reale per l'offerta tecnica inferiore alla predetta soglia.**

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che adeguato	0,7
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,5
Sufficiente	0,4
Limitato	0,3
Scarso	0,2
Inadeguato	0

Per quanto riguarda l'assegnazione dei punteggi discrezionali “D”, si specifica che ciascun componente della Commissione provvederà ad attribuire per ogni singolo sub criterio sopra descritto **un coefficiente tra 0 e 1. Non saranno consentiti punti intermedi.**

Dei coefficienti così attribuiti verrà ricavata, per ciascun sub elemento, una media matematica (media provvisoria).

Il punteggio attribuito per ciascun elemento di valutazione dell’offerta tecnica in esame sarà ottenuto applicando all’inerente punteggio massimo attribuibile la media dei parametri/coefficienti di valutazione di natura qualitativa attribuiti dai singoli commissari

[= PUNTEGGIO MAX DELL’ELEMENTO DI VALUTAZIONE X MEDIA PARAMETRI DI GIUDIZIO], con utilizzo di due cifre decimali.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all’unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

L’attribuzione del punteggio per i criteri **tabellari** avverrà sommando i punti attribuiti **come specificato dettagliatamente nella tabella.**

Il punteggio finale relativo all’offerta tecnica sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti.

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

LA SOMMATORIA DEI PUNTEGGI COSÌ ASSEGNATI AI SINGOLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DETERMINERÀ IL PUNTEGGIO “REALE” COMPLESSIVO DELL’OFFERTA TECNICA E VALORE DI RIFERIMENTO AI FINI DELLA RILEVAZIONE DELL’EVENTUALE ANOMALIA

ALLA PRESENTE PROCEDURA NON SI APPLICA LA C.D. “RIPARAMETRAZIONE” IN QUANTO SI RITIENE PREFERIBILE CHE IL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA CORRISPONDA ALL’EFFETTIVA VALUTAZIONE ESPRESSA DALLA COMMISSIONE.

PRECISAZIONI RIGUARDO L’OFFERTA TECNICA:

- la Commissione giudicatrice baserà le relative valutazioni esclusivamente sui contenuti riportati nell’offerta tecnica che, in considerazione della sua valenza vincolante e della sua natura contrattuale, dovrà essere completa, esauriente e univocamente determinata. Si sottolinea che la completezza e la coerenza alle prescrizioni costituirà elemento di giudizio;

- la Commissione giudicatrice potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati;
- **saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno il punteggio minimo di punti 42 per l’offerta tecnica in quanto non sarà ritenuta sufficiente la proposta gestionale presentata;**
- tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell’offerta tecnica saranno considerati alla **seconda cifra decimale**, con arrotondamento di questa all’unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5;
- in caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nell’offerta tecnica, con l’avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo proposto sarà retribuito unicamente mediante il corrispettivo unitario di aggiudicazione senza che l’Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa in merito a qualsivoglia forma di remunerazione aggiuntiva.

SOGLIA DI SBARRAMENTO

Il punteggio minimo per accedere al successivo iter di gara (valutazione offerta economica) è pari a 42 punti acquisiti sul totale del punteggio massimo attribuibile.

Il concorrente sarà pertanto **escluso dal prosieguo della gara** nel caso in cui **consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia**.

OFFERTA ECONOMICA

L’ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO AVVERRÀ IN BASE AL SEGUENTE CRITERIO/FORMULA: prezzo minimo con la formula:

OFFERTA ECONOMICA	Punti 30
Punteggio = $\frac{\text{Offerta economica più bassa (prezzo complessivo più basso offerto per tre anni)} \times 30}{\text{Offerta economica presentata dal concorrente in valutazione}}$	

La Stazione Unica Appaltante e il Comune di Treviolo (BG) si riservano di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida.

L’offerta del concorrente risultato aggiudicatario resterà valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

La somma dei punteggi attribuiti per offerta economica e offerta tecnica determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore della ditta che avrà conseguito il **maggior punteggio complessivo**, a parità di punteggio fra due o più ditte, l’aggiudicazione avverrà in favore dell’impresa che ha conseguito il **punteggio più alto per l’offerta economica**; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti ai criteri qualitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore secondo quanto indicato nelle linee guida dell’ANAC n. 2/2016, par. VI.

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n.

Al **risultato** della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

ALLA PRESENTE PROCEDURA NON SI APPLICA ALCUNA RIPARAMETRAZIONE

In caso di ammissione di una sola offerta, la Commissione di gara relativamente ad ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, ad ogni criterio) effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio "reale" dell'offerta tecnica e valore di riferimento ai fini della rilevazione dell'eventuale anomalia.

LA GARA SARÀ AGGIUDICATA AL CONCORRENTE LA CUI OFFERTA AVRÀ OTTENUTO IL PUNTEGGIO TOTALE PIÙ ALTO.
NEL CASO DI PIÙ OFFERTE CHE RIPORTINO UN PUNTEGGIO COMPLESSIVO UGUALE, L'AGGIUDICAZIONE AVVERRÀ A FAVORE DEL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO IN RELAZIONE ALL'OFFERTA TECNICA.
AL PERMANERE DELLA PARITÀ, SI PROCEDERÀ ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO MEDIANTE SORTEGGIO.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**La prima seduta pubblica avrà luogo il
GIORNO 19/05/2021 ALLE ORE 10:00
presso la Sala gare del Servizio Stazione Unica Appaltante
Provincia di Bergamo - Bergamo Via Sora 4**

e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

Tale **seduta pubblica**, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al **paragrafo 2.3 "Comunicazioni"** mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "**Dettaglio**" della procedura di gara almeno **2 giorni prima della data fissata**.

Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con almeno 2 giorni prima della data fissata.

Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma Sintel oltre che pubblicati mediante apposito avviso sul sito della Provincia di Bergamo – Sezione Bandi di gara.

Poiché la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- **Seggio di gara:** presieduto dal **Dirigente** del Settore Gestione del Territorio o suo sostituto in caso di assenza, con **due funzionari** dell'Ente in qualità di **membri del seggio di gara** e di un segretario verbalizzante, unitamente a uno o due testimoni.

- Commissione giudicatrice: composta da esperti nello specifico settore oggetto del presente affidamento, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell’art.77 del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e dell’art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 secondo regole di competenza e trasparenza, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari **pari a n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Unica Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Stazione Unica Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice e i curriculum dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Tenuto conto dell’attuale situazione di emergenza e delle restrizioni previste dai provvedimenti emanati dal Presidente del Consiglio dei Ministri, tutte le sedute pubbliche di gara si svolgeranno a porte chiuse in modalità telematica mediante l’avvio di apposita videoconferenza.

Si fa presente che la partecipazione alla seduta potrà avvenire esclusivamente da remoto.

Pertanto, si chiede agli interessati di **comunicare ENTRO LE ORE 08:00 DEL GIORNO 19/05/2021** all’indirizzo **segreteria.appalti@provincia.bergamo.it**. le proprie generalità, qualifica, la ditta per la quale si partecipa (trasmettendo eventuale delega prima dell’inizio della seduta), il recapito telefonico (cellulare), il proprio account di SKYPE e il proprio indirizzo di posta elettronica (email) al fine di poter partecipare in videoconferenza alle operazioni di gara.

Il Richiedente verrà contattato tramite la piattaforma telecomunicativa Skype.

Si ricorda che tutte le operazioni di gara sono espletate mediante la piattaforma telematica SINTEL e pertanto ogni fase della gara è tracciata dal sistema.

Ai fini della partecipazione da remoto, nel caso pervenissero un numero di richieste superiore al numero massimo di collegamenti attivabili, sarà data priorità ai rappresentanti dei concorrenti. Sarà in ogni caso garantita la massima trasparenza.

Il **Seggio di gara** procederà, nella prima seduta pubblica, all’apertura della **busta telematica** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** ed alla verifica della sua completezza.

Il Seggio di gara provvederà poi a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al precedente **paragrafo**;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice (nel caso in cui tutti i concorrenti vengano ammessi si provvederà alla pubblicazione dei verbali della/e relativa/e seduta/e).

Ed inoltre, il **seggio di gara** provvede a verificare l’adeguatezza della documentazione amministrativa presentata ed esclude l’Offerente o gli Offerenti che, in relazione a sé stessi o agli altri Operatori economici coinvolti nel procedimento:

- a) non ha sottoscritto la Documentazione amministrativa, per quanto di pertinenza, o hanno apposto una sottoscrizione non idonea a ricondurla alla responsabilità dell’Operatore economico, salvo che la documentazione possa essere attribuita senza equivoci allo stesso Operatore economico;

b) in una o più d’una delle dichiarazioni:

- ha palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili col soccorso istruttorio, previste inderogabilmente da una disposizione di legge, dal Codice dei contratti, da una disposizione di attuazione vincolante dello stesso Codice o dal presente Documento, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi al fine di poter essere ammessi;
- presenta irregolarità o carenze che non consentono l’individuazione del soggetto responsabile della stessa;

c) incorre in violazioni o inadempimenti oggettivamente irrimediabili, quali:

- motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice dei contratti, anche qualora intervenisse successivamente la cessazione postuma degli stessi motivi di esclusione;
- dichiarazione esplicita di condizioni ostative senza possibilità di diversa interpretazione;
- assenza o carenza di requisiti, anche qualora tali requisiti maturassero successivamente alla fase di ammissione, con inammissibilità della integrazione postuma;
- assenza o carenza dei requisiti risolvibile solo con il concorso di nuovi Operatori economici o di nuovi soggetti nell’ambito della composizione dell’Offerente ai fini della qualificazione o con l’espulsione di soggetti per i quali ricorrono i motivi ostativi;
- assenza o carenza dei requisiti, di documentazione o di dichiarazioni risolvibile solo con la produzione di documentazione o dichiarazioni postume radicalmente nuove o formate tardivamente;

d) in caso di Forma aggregata non ha indicato il mandatario o capogruppo, o ha indicato un mandatario o capogruppo carente dei requisiti richiesti per tale ruolo;

e) in caso di ricorso all’avalimento, non ha allegato il contratto di avalimento sottoscritto in data anteriore alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, oppure ha presentato un contratto di avalimento nullo ai sensi dell’articolo 1418 del codice civile.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Qualora, con riferimento a tale **documentazione amministrativa**, ricorrano le ipotesi di cui all’art 83, comma 9 del Codice, il Seggio di gara provvederà ad attivare la **PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**.

ATTENZIONE:

La Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all’istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’A.N.AC., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il **Seggio di Gara** procederà a all’apertura delle **OFFERTE TECNICHE TELEMATICHE** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara per rimetterle alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

AI SENSI DELL’ART. 95, COMMA 8, DEL CODICE, È PREVISTA UNA SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO (42 PUNTI).
--

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara e la commissione procederanno all’apertura della busta contenente l’OFFERTA TELEMATICA ECONOMICA e quindi alla relativa valutazione.

LA STAZIONE UNICA APPALTANTE PROCEDERÀ DUNQUE ALL’INDIVIDUAZIONE DELL’UNICO PARAMETRO NUMERICO FINALE PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA, AI SENSI DELL’ART. 95, COMMA 9 DEL CODICE.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice e il Seggio di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP del Comune, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Stazione Unica Appaltante che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - **i casi di esclusione da disporre per:**

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle **buste A e B**;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Unica Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del Comune di Treviolo richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP del Comune, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo.

22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di cui sopra, preso atto della verifica di congruità delle offerte anomale, la Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo provvederà all’assunzione della relativa Determinazione di aggiudicazione.

Successivamente tale provvedimento, corredato della documentazione di gara, viene trasmesso alla Amministrazione Committente per i conseguenti adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

Prima dell’aggiudicazione, la **Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo**, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, la **Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo** prima dell’aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Unica Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’A.N.AC. nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall’art. 88 comma 4-bis e 89 e dall’art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all’aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

Laddove l’aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l’operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all’aggiudicatario (ai sensi dell’art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell’art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

L’operatore economico risultato aggiudicatario dovrà applicare sul *Modulo Offerta economica n. 1* marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) da rimandare alla Stazione Appaltante Provincia di Bergamo tramite il canale “Comunicazioni di procedura” a seguito della Comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

In alternativa, l’operatore economico può ricorrere alla “marca da bollo virtuale” o effettuare il pagamento di Euro 16,00 tramite MODELLO F23. In entrambi i casi è necessario inviare alla Stazione Unica Appaltante Provincia di Bergamo, tramite il canale “Comunicazioni di procedura” la ricevuta di pagamento dell’imposta bollo.

L’assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all’Ufficio del Registro.

Le offerte economiche presentate dagli operatori economici che non sono seguite dall’accettazione da parte della Pubblica Amministrazione, non sono rilevanti ai fini dell’applicazione dell’imposta di bollo e non vanno assoggettate alla stessa.

Trascorsi i termini previsti dall’art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell’informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula deve avere luogo entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

L’esecuzione in via d’urgenza dell'appalto è ammessa, in base all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, *esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.*

Ragioni di urgenza potranno determinare la necessità di esecuzione anticipata del servizio, circostanza vincolante per l’aggiudicatario, alle condizioni del capitolato e dell’offerta presentata, purché l’aggiudicatario abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva e le polizze prescritte dal CSA, oltre ai relativi obblighi e oneri posti a carico dell’aggiudicatario.

L’Appaltatore, a copertura dei rischi dei servizi, deve stipulare apposita polizza assicurativa assicurazione per la responsabilità civile e operatori verso terzi come da Capitolato Speciale d’Appalto - art. 19 che cita testualmente:

“La Cooperativa è responsabile verso l’Amministrazione del corretto uso dei locali, degli arredi, delle attrezzature e di tutto il materiale avuto in consegna durante l’espletamento del proprio lavoro.

Nella gestione del servizio deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone e alle cose in relazione alle peculiarità degli spazi interessati e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio stesso. Ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, sia diretti che indiretti, che comunque derivassero a persone ed a cose, sia dell’Amministrazione che di terzi, in dipendenza dell’espletamento di tutte le attività oggetto del presente capitolato, anche nel caso di danni provocati da negligenza o da una non corretta custodia, dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della Cooperativa. Qualora la Cooperativa non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla rimessa in pristino, ove possibile, nel termine fissato nella relativa notifica, il Comune di Treviolo (BG) è autorizzato a provvedere direttamente trattenendo l’importo dal prezzo eventualmente dovuto e/o dalla cauzione.

A tale scopo l’aggiudicatario deve stipulare, consegnandone copia all’Amministrazione, un’adeguata polizza assicurativa a beneficio dell’Amministrazione per le coperture di responsabilità civile e operatori (RCT/RCO) a copertura di tutti i rischi connessi alla gestione dei servizi oggetto della gara, compresi i rischi e i conseguenti danni materiali, fisici e immateriali che possono occorrere agli utenti, a terzi e al personale impiegato nel servizio. Il massimale non deve essere inferiore a euro 2.000.000,00 (due milioni) e la polizza deve avere un’efficacia non inferiore alla durata dell’affidamento.

È escluso in via assoluta ogni compenso alla Cooperativa per danni o perdite di mezzi, materiali ed attrezzi e per danni alle opere, siano essi determinati da cause di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendenti da terzi”.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all’art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento del servizio.

LE SPESE RELATIVE ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELL’AVVISO SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 216, COMMA 11 DEL CODICE E DEL D.M. 2 DICEMBRE 2016 (GU 25.1.2017 N. 20), SONO A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO E DOVRANNO ESSERE RIMBORSATE ALL’ENTE COMMITTENTE ENTRO IL TERMINE DI SESSANTA GIORNI DALL’AGGIUDICAZIONE.

L’importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.500,00

La Stazione Unica Appaltante comunicherà all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell’art. 105, comma 2, del Codice l’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

L’affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell’Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, come previsto dall’art. 50 del Codice, garantendo l’applicazione del CCNL di settore, di cui all’art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Ai sensi dell’art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 “Codice del processo amministrativo”, gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto dell’art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell’art. 2 comma 6 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016;
- per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, all’esito della verifica della documentazione attestante l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all’articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell’atto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bergamo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La Provincia di Bergamo consentirà l’accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all’art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve produrre una apposita dichiarazione “ex art. 53, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.” con la quale

manifesta la volontà di non autorizzare l’accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell’ambito dell’offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all’art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 “Codice della proprietà industriale”.

In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante consentirà l’accesso, fatto salvo il differimento di cui all’art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono.

Verrà comunque inviata, al solo scopo informativo, apposita comunicazione al controinteressato all’accesso.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l’accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede “*ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto*”.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente **Disciplinare di Gara** e potranno essere comunicati

- al personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni di aggiudicazione;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall’art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..
- Titolare del trattamento è la Provincia di Bergamo, in qualità di Stazione Unica Appaltante, con sede in Bergamo, Via T. Tasso 8.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e disciplinati dal Regolamento europeo 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, GDPR).

IL DIRIGENTE

Dr. Arch. Pier Luigi Assolari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate