



## Servizio MENSA e Spazio Compiti 2023-2024

### SCUOLA SECONDARIA di primo grado

*SI PREGA DI COMPILARE TUTTI I CAMPI, IN STAMPATO MAIUSCOLO*

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome e nome .....

Nato il ..... a ..... provincia/Stato .....

Codice fiscale.....

Residente a ..... in via .....

Telefono ..... email.....

Genitore (o esercente la responsabilità genitoriale)

**dell'alunno/a** .....

codice fiscale .....

classe **(nel prossimo anno scolastico):** .....

**CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SEGUENTE SERVIZIO**

**(è possibile scegliere una sola opzione)**

- MENSA da lunedì a venerdì** (uscita ore 14.45)
- MENSA e SPAZIO COMPITI** da lunedì a venerdì (uscita ore 16.00)
- SPAZIO COMPITI** lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30

Il sottoscritto CHIEDE che l'alunno/a possa usufruire di una **dieta personalizzata**

- per motivi etico-religiosi (specificare il tipo di dieta richiesta)  
.....
- per allergia ai seguenti alimenti/sostanze .....

e allega relativo certificato medico.

**Il sottoscritto**

- AUTORIZZA  NON AUTORIZZA

il figlio ad uscire in modo autonomo dal servizio al termine dello stesso

DICHIARA che il ritiro dell'alunno/a sarà effettuato dai genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale)

DELEGA le seguenti persone al ritiro del proprio figlio

1) Nome e cognome.....Carta d'identità n. ....

2) Nome e cognome.....Carta d'identità n. ....

#### IL SOTTOSCRITTO E' A CONOSCENZA CHE

1. I servizi extrascolastici sono garantiti nei giorni e negli orari previsti dal calendario scolastico.
2. La domanda deve essere presentata ogni anno; non è prevista alcuna priorità per coloro che hanno usufruito del servizio negli anni precedenti.
3. Le domande di coloro che, all'atto dell'iscrizione, non risultano in regola con i pagamenti dei servizi extrascolastici comunali dell'anno in corso o delle annualità precedenti, saranno respinte tramite comunicazione scritta. Sarà possibile ripresentare la domanda di iscrizione esibendo la documentazione che attesti il saldo del debito pregresso.
4. E' data facoltà al Comune di attivarsi per il controllo delle dichiarazioni rilasciate e di quanto in esse contenuto ai sensi del D.P.R. 445/2000.
5. La quota di iscrizione e di frequenza è stabilita con deliberazione della Giunta comunale. Le bollette relative a tali quote saranno emesse dall'Ufficio Servizi Socio-educativi ed inviate all'indirizzo mail che verrà indicato sul presente modulo.
6. In caso di mancato pagamento delle bollette di iscrizione/frequenza entro i termini indicati sulle stesse la domanda di iscrizione sarà ritenuta sospesa e non sarà possibile accedere al servizio.
7. L'eventuale ritiro o cambio di opzione dovrà essere comunicato a [protocollo@comune.treviolo.bg.it](mailto:protocollo@comune.treviolo.bg.it) prima della scadenza della bolletta, diversamente la stessa dovrà essere saldata per intero.
8. In caso di ritiro non è previsto il rimborso di quanto già versato.

#### IL SOTTOSCRITTO INOLTRE

- dichiara di aver letto e di accettare le linee organizzative riportate negli avvisi relativi ai servizi extrascolastici pubblicati sul sito comunale;
- si impegna al pagamento della quota di iscrizione e frequenza del servizio secondo i tempi e le modalità che verranno comunicate successivamente tramite mail dall'Ufficio Servizi Socio-Educativi;
- è consapevole che le domande presentate oltre il termine stabilito verranno poste in lista d'attesa. Qualora accolte verrà applicata una maggiorazione della prima rata pari ad euro 30,00;
- è consapevole che il l'alunno/a potrà essere sospeso/a dal servizio in caso di comportamenti non rispettosi delle persone e/o dell'ambiente.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***Il modulo compilato in tutte le sue parti deve essere inviato all'indirizzo mail [protocollo@comune.treviolo.bg.it](mailto:protocollo@comune.treviolo.bg.it) allegando copia del documento di identità (fronte-retro) del genitore che presenta la domanda di iscrizione.***